

**Szczegółowe warunki postępowania  
w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa – Ochota  
umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa – Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) w tym do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

**Definicje i pojęcia**

**§ 2**

Ilekoć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **Przyjmującym zamówienie** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217);
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36;
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota;
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń

zdrowotnych w placówkach SZPZLO Warszawa - Ochota w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych lub udzielanie świadczeń w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO;

- 6) **ofercie** - rozumie się przez to ofertę dot. przedmiotu konkursu złożoną przez oferenta oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;
- 7) **miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia;
- 8) **ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez oferenta.

### **Przedmiot konkursu ofert**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne obejmujące zadania w zakresie:
  - 1) PAKIET I: Świadczenia zdrowotne z zakresu pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania oraz promocji zdrowia w tym realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy uczeń”. Szacunkowa liczba godzin wynosi 400 w miesiącu.
  - 2) PAKIET II: Świadczenia zdrowotne z zakresu pielęgniarstwa przy realizacji „Programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki i korekcji wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych na terenie m.st. Warszawy.” Szacunkowa liczba osób wynosi 1300 osób.
  - 3) PAKIET III: Świadczenia zdrowotne z zakresu pielęgniarstwa przy realizacji programu zdrowotnego m.st. Warszawy „Ocena ryzyka występowania choroby nadciśnieniowej u młodzieży szkolnej pomiędzy 18 a 19 rokiem życia”. Szacunkowa liczba osób wynosi 1100 osób.
  - 4) PAKIET IV: Świadczenia zdrowotne z zakresu pielęgniarstwa przy realizacji „Programu profilaktyki zdrowotnej w zakresie poprawy stanu zdrowia jamy ustnej dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie m. st. Warszawy”. Szacunkowa liczba osób wynosi 450 osób.
2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu wymienionego w ogłoszeniu o konkursie:
  - 1) Przyjmujący zamówienie w zakresie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych winni spełniać warunki określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. Nr 111, poz. 653, z późn. zm.).
  - 2) Przyjmujący zamówienie w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej winni spełniać warunki określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.).

## **Ogólne zasady konkursu ofert**

### **§ 4**

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) kryteria oceny ofert;
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

### **§ 5**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

### **§ 6**

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

### **§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

### **§ 9**

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

### **§ 10**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem:

*„Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne Pakiet Nr ....”.*

## **Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie**

### **§ 11**

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie

zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

## **§ 12**

Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) wypis z rejestru prowadzonego przez wojewodę lub Ministra Zdrowia lub okręgową radę pielęgniarek i położnych właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę;
- 6) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą);
- 7) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy;
- 8) informacje o liczbie osób, które będą realizowały przedmiot umowy z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, nr prawa wykonywania zawodu;
- 9) wypis z rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich;
- 10) dyplom pielęgniarki;
- 11) oświadczenie o spełnieniu standardów jakościowych określonych w obowiązujących przepisach;
- 12) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. Nr 111, poz. 653, z późn. zm.) lub z rozporządzeniem Ministra zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm.);
- 13) Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy.

## **§ 13**

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

## **§ 14**

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

### **Informacja dla przyjmujących zamówienie**

#### **§ 15**

Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2014 roku.

### **Termin i miejsce składania ofert**

#### **§ 16**

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

### **Komisja Konkursowa**

#### **§ 17**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin pracy Komisji konkursowej będący załącznikiem do procedury P-74-01 stanowi jednocześnie załącznik do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu Rozstrzygnięcie konkursu**

#### **§ 18**

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

### **Sposób zgłaszania środków odwoławczych**

#### **§ 19**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## **§ 20**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## **§ 21**

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.