

WZÓR UMOWY PODWYKONAWSTWA
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RAMACH PROGRAMU
PILOTAŻOWEGO

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej; pod nr KRS: 0000188485, NIP: 526-17-71-472, REGON: 010202670, reprezentowanym przez: Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora, zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

.....
zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,
łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) oraz w zw. z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2364), w zw. z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, Strony ustalają co następuje:

§1

Strony przyjmują, iż użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają jak niżej:

- 1) **Ustawa o świadczeniach** - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.);
- 2) **Świadczenia opieki zdrowotnej** - świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 34 ustawy o świadczeniach;
- 3) **Rozporządzenie pilotażowe** - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 2086 ze zm.);
- 4) **Ustawa o działalności leczniczej** - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.);
- 5) **Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego** - ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 685 ze zm.);
- 6) **Pilotaż** - to program pilotażowy w centrach zdrowia psychicznego, o którym mowa w Rozporządzeniu pilotażowym;
- 7) **NFZ** - Narodowy Fundusz Zdrowia;

- 8) **Rozporządzenie koszykowe** - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2022 r., poz. 787 ze zm.), wydane na podstawie art. 31d Ustawy o świadczeniach;
- 9) **Ogólne warunki umów** - ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiących załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia, wydanego na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy o świadczeniach;
- 10) **CZP** - prowadzone przez Udzielającego zamówienia centrum zdrowia psychicznego;
- 11) **Zarządzenie Prezesa NFZ nr 55/2018/DSOZ** - Zarządzenie nr 55/2018/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie umów o realizację programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego, z późniejszymi zmianami;
- 12) **Program terapeutyczny**, nazywany zamiennie **Planem terapii i zdrowienia, planem terapeutycznym** - dokument, o którym mowa w **Rozporządzeniu pilotażowym**, sporządzany na potrzeby określenia indywidualnego postępowania terapeutycznego dla pacjentów, którym jest udzielane świadczenie opieki zdrowotnej, zatwierdzony przez lekarza psychiatrę;
- 13) **Koordynator opieki** – osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia odpowiedzialna za koordynowanie w zakresie zapewnienia właściwych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnych z planem terapii i zdrowienia oraz dostarczania świadczeniobiorcom informacji o przysługujących świadczeniach opieki zdrowotnej w ramach CZP;
- 14) **Punkt Zgłoszeniowo - Koordynacyjny** - punkt zgłoszeniowo - koordynacyjny, o którym mowa w Rozporządzeniu pilotażowym, prowadzony przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z § 12 pkt. 1 Rozporządzenia pilotażowego;
- 15) **Zespół Konsultacyjny** - Zespół Konsultacyjny, zespół lekarzy i psychologów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych, powoływany przez **Udzielającego Zamówienia** w celu przeprowadzenia analizy oraz dokonania oceny konieczności skierowania Pacjenta, któremu udzielone zostało świadczenie opieki zdrowotnej, do leczenia w zakresach wymienionych w paragrafie 21 ust. 2 ppkt 3-8,10 **Rozporządzenia Pilotażowego** oraz świadczenia opiekuńczo leczniczego psychiatrycznego dla dorosłych, świadczenia pielęgnacyjno-opiekuńczego psychiatrycznego dla dorosłych;
- 16) **obszar objęty pilotażem** - rozumie się przez to obszar działania wyznaczony granicami jednostki podziału terytorialnego: dzielnicy m.st. Warszawy: Ochota (TERYT 1465068),
- 17) **Umowa** - niniejsza umowa;
- 18) **Organ kontroli** — należy rozumieć w szczególności: Biuro ds. pilotażu Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego; Narodowy Fundusz Zdrowia; Najwyższa Izba Kontroli; Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Rzecznik Praw Pacjenta, Rzecznik praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego.

- 19) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE I. 119 z 04.05.2016 roku).

§2

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach Pilotażu, na zasadach Ogólnych warunków umów oraz Zarządzenie Prezesa NFZ nr 55/2018/DSOZ w CZP **w ramach świadczeń psychiatrycznych ambulatoryjnych dla osób dorosłych (kod 1700) z obszaru objętego Pilotażem.**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą *Załącznik nr 1* do umowy.
3. W ramach wykonania Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń ambulatoryjnych świadczeń opieki psychiatrycznej dla dorosłych (kod 1700) w ramach poradni zdrowia psychicznego Przyjmującego zamówienie oraz utworzenia i prowadzenia Punktu Zgłoszeniowo-Koordinacyjnego, a także:
 - 1) sprawowania opieki psychiatrycznej ambulatoryjnej nad pacjentami powyżej 18. roku życia zamieszkałymi w obszarze objętym pilotażem;
 - 2) sprawowania opieki psychiatrycznej ambulatoryjnej nad pacjentami powyżej 18. roku życia, których miejsce zamieszkania znajduje się poza obszarem objętym pilotażem;
 - 3) zapewnienia w lokalizacji poradni zdrowia psychicznego Przyjmującego zamówienie pomieszczeń do realizacji zadań Punktu Zgłoszeniowo - Koordinacyjnego;
 - 4) zapewnienia leków niezbędnych w stanach nagłych;
 - 5) współdziałania z Udzielającym Zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji umowy ze szczególnym uwzględnieniem ustaleń koordynatorów opieki oraz opinii Zespołu Konsultacyjnego;
 - 6) zapewniania pacjentom przejazdu środkami transportu sanitarnego w przypadkach i w sposób wskazany w art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia koszykowego;
 - 7) działań edukacyjno-konsultacyjnych dla rodzin i pacjentów;
 - 8) wystawianie skierowań do komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia wchodzących w skład CZP dla pacjentów powyżej 18. roku życia zamieszkujących obszar działania CZP, w przypadku konieczności zapewnienia kontynuowania leczenia w ramach świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach stacjonarnych psychiatrycznych lub w warunkach dziennych psychiatrycznych, albo w zespole leczenia środowiskowego (domowego),

- 9) opracowania oraz stosowania indywidualnych planów terapii i zdrowienia zgodnie z przepisami Rozporządzenia pilotażowego, w ramach zakresów realizowanych w ramach niniejszej umowy.
 - 10) współpracy z organami pomocy społecznej na zasadach wynikających z właściwych przepisów,
 - 11) zapewnienia pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z właściwych przepisów prawa;
 - 12) samodzielnego zapewnienia obsługi administracyjnej, księgowej i gospodarczej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem obowiązków dotyczących Udzielającego zamówienia;
 - 13) wyznaczenia spośród własnego personelu koordynatora opieki celem zapewnienia właściwych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnych z planem terapii i zdrowienia oraz dostarczania świadczeniobiorcom informacji o przysługujących świadczeniach opieki zdrowotnej w ramach CZP, zgodnie z § 17 rozporządzenia pilotażowego;
 - 14) weryfikowania uprawnień świadczeniobiorców do uzyskania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową na zasadach wynikających z ustawy o świadczeniach. W tym celu Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany uzyskać we właściwym oddziale NFZ upoważnienia do korzystania z usługi Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców umożliwiającej występowanie o sporządzenie dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń, zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o świadczeniach;
 - 15) weryfikowania miejsca zamieszkania świadczeniobiorców poprzez odbieranie od każdego świadczeniobiorcy pisemnego oświadczenia o miejscu zamieszkania oraz jego sprawozdanie Udzielającemu zamówienia;
 - 16) prowadzenia dokumentacji medycznej każdego pacjenta, któremu udzielane będą świadczenia w Poradni Zdrowia Psychicznego oraz Punkcie Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym, wraz z uzyskaniem wymaganych zgód i oświadczeń pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w ramach, prowadzonych przez siebie komórek organizacyjnych, które są zlokalizowane na obszarze działania CZP oraz potwierdzone wpisem w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą: Poradnia Zdrowia Psychicznego wraz z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym, adres: ..., część VIII kodu resortowego 1700.
5. W zakresie prowadzenia Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadań, o których mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia pilotażowego, w szczególności do:
- 1) udzielanie informacji o zakresie działania CZP i możliwości uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych osób zgłaszających się do Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego, uzgodnienie

wstępnego planu postępowania terapeutycznego oraz udzielenie możliwego wsparcia w zakresie ustalonych potrzeb;

3) uzgodnienie terminu przyjęcia i wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia psychiatrycznego, w przypadkach pilnych nie później niż 72 godziny od zgłoszenia;

4) w przypadkach tego wymagających wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej;

5) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w § 2 umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramie, zatwierdzonym przez osobą wskazaną przez Udzielającego zamówienia, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 1. Harmonogram stanowić będzie *Załącznik nr 2* do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedstawić (*Załącznik nr 3* do umowy):
 - 1) wykaz dostępności i kwalifikacji personelu Udzielającego zamówienia wyznaczonego do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy,
 - 2) wykaz miejsc wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz ich dostępność.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż liczba etatów przeliczeniowych personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie niższa niż:
 - 1) Lekarz specjalista psychiatra: etatów przeliczeniowych,
 - 2) Lekarz w trakcie specjalizacji: etatów przeliczeniowych,
 - 3) Psycholog kliniczny: etatów przeliczeniowych,
 - 4) Psycholog: etatów przeliczeniowych,
 - 5) Psychoterapeuta: etatów przeliczeniowych,
 - 6) Pielęgniarka: etatów przeliczeniowych,
 - 7) Pracownik socjalny: etatów przeliczeniowych,
 - 8) Terapeuta zajęciowy: etatów przeliczeniowych,
 - 9) Terapeuta środowiskowy: etatów przeliczeniowych,
 - 10) Asystent zdrowienia etatów przeliczeniowych.
4. Zmiany w zakresach wskazanych w ust. 3 i 4 wymagają pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostosowania wymogów określonych w ust. 3 do aktualnych przepisów.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie personelu udzielającego świadczeń psychiatrycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji świadczeń, będących przedmiotem konkursu.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania danych o swoim potencjale wykonawczym przeznaczonym do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do osób świadczących usługi.

§4

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w § 2 umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, z poszanowaniem praw pacjenta, przestrzeganiem tajemnicy zawodowej, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania oraz w zgodzie z postanowieniami umowy oraz aktualnymi przepisami regulującymi sposób udzielania świadczeń w ramach pilotażu centrów zdrowia psychicznego tj. w szczególności:

- 1) Ustawą o świadczeniach;
- 2) Rozporządzeniem pilotażowym;
- 3) Ustawą o działalności leczniczej;
- 4) Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) Rozporządzeniem koszykowym;
- 6) Ogólnymi warunkami umów;
- 7) Zarządzeniem Prezesa NFZ;
- 8) RODO;
- 9) z warunkami realizacji umów, określonymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie umów o realizację programu pilotażowego w centrum zdrowia psychicznego;
- 10) innymi regulacjami prawnymi znajdującymi zastosowanie.

9. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania procedur udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ustalonych przez Udzielającego zamówienie;
- 2) prowadzenia prawidłowo i czytelnie dokumentacji zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa i przyjętymi u Udzielającego Zamówienia zasadami, a także określonymi w § 7 i 10 umowy;
- 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz we współpracy z Udzielającym Zamówienie w tym zakresie;
- 4) współpracowania z lekarzami oraz innym personelem medycznym Udzielającego Zamówienia, w tym przede wszystkim z osobą wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia w celu utrzymania bieżących kontaktów.
- 5) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia każdego faktu przeszkadzającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego należyte wykonywanie postanowień umowy;
- 6) na wniosek Udzielającego Zamówienia ustosunkowywanie się do skarg świadczeniobiorców na wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń opieki zdrowotnej poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z ewentualnymi proponowanymi rozwiązaniami;
- 7) przekazania Udzielającemu zamówienia pełnego wykazu osób zatrudnionych w poradni zdrowia psychicznego Przyjmujący zamówienie będącej przedmiotem zamówienia oraz bieżącego, niezwłocznego aktualizowania danych personelu, przy czym personel medyczny musi być wykazywany

przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wymogami NFZ przez cały okres trwania umowy. O każdej zmianie, w Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zawiadomić Udzielającego zamówienie przed jej zaistnieniem zgodnie z *Załącznikiem nr 2, 2a i 4* do umowy;

- 8) udostępniania pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia opieki zdrowotnej, o których mowa w § 2 ust. 1, do kontroli NFZ i Udzielającemu zamówienie;
 - 9) uczestniczenia w działaniach koordynujących Udzielającemu zamówienie, w tym sporządzania programów terapeutycznych zgodnie z założeniami Pilotażu;
 - 10) współpracy z ośrodkami pomocy społecznej, organami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, zakładami opieki zdrowotnej celem realizacji zadań pilotażu;
 - 11) pisemnego wyznaczenia z imienia i nazwiska osoby do współpracy z Udzielającym zamówienie w celu prawidłowego realizowania założeń Pilotażu;
 - 12) właściwego weryfikowania uprawnień świadczeniobiorców do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 13) wykonywania przyjętych na siebie zobowiązań, w tym w szczególności zobowiązania do udzielania świadczeń zdrowotnych opisanych w umowie w sposób nieprzerwany (ciągły) przez cały okres jej obowiązywania;
 - 14) czynnego promowania założeń Pilotażu.
10. W przypadku świadczeń wymienionych w § 21 ust. 2 pkt 1, 9 rozporządzenia pilotażowego realizowanych na rzecz pacjentów z terenu objętego pilotażem Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich realizacji lub skierowania w ramach własnej struktury organizacyjnej lub CZP. W przypadku pozostałych zakresów świadczeń wymienionych w § 21 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do konsultacji skierowania i uzyskania zgody Zespołu Konsultacyjnego.

§5

1. Świadczenia opieki zdrowotnej objęte umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w jego siedzibie.
2. Wykaz personelu Przyjmującego zamówienie określa *Załącznik nr 2a* do umowy.

§6

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres od dnia obowiązywania umowy o realizację programu pilotażowego zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ **do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

§7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z zasadami i warunkami obowiązującymi w Narodowym Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej i statystycznej oraz dokumentacji wymaganej przez NFZ, zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych w świetle postanowień obowiązującego prawa.
3. Z uwagi na konieczność zapewnienia prawidłowości rozliczania i raportowania udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający zamówienia wskaże pisemnie Przyjmującemu zamówienie sposób rozliczania i raportowania udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej w celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na podstawie systemów użytkowanych przez Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania ustalonego przez Udzielającego zamówienia sposób rozliczania i raportowania udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej.
4. **Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewniania sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie ust. 2 we własnym zakresie i na własny koszt.**

§ 8

1. Strony zgodnie przyjmują sposób rozliczenia poszczególnych zakresów świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Za należycie zrealizowane, sprawozdane i rozliczone świadczenia opieki zdrowotnej **z obszaru objętego pilotażem**, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto za świadczenia psychiatryczne ambulatoryjne dla osób dorosłych (kod 1700) w ramach Poradni Zdrowia Psychicznego w wysokości **12,79 za jeden punkt jednostki rozliczeniowej wykonanego świadczenia**,— po przyznaniu i wypłaceniu ww. kwoty Udzielającemu zamówienie przez NFZ.
3. Za należycie zrealizowane, sprawozdane i rozliczone przez Udzielającego zamówienia i NFZ świadczenia opieki zdrowotnej dla pacjentów **spoza obszaru objętego pilotażem**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie brutto za świadczenia psychiatryczne ambulatoryjnych dla osób dorosłych (kod 1700) w wysokości **12,79 zł za jeden punkt jednostki rozliczeniowej wykonanego świadczenia**, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy — po przyznaniu i wypłaceniu ww. kwoty Udzielającemu zamówienie przez NFZ.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją świadczeń udzielanych na podstawie umowy, w tym koszty utworzenia i prowadzenia Punktu Zgłoszeniowo-Koordinacyjnego przez Przyjmującego zamówienie oraz obejmuje koszty wszelkich niezbędnych badań.
5. Należności z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy Udzielający zamówienia wypłaca, za miesiąc poprzedni, w terminie do 30 dni po dniu dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 10 ust. 1,

pod warunkiem pozytywnej weryfikacji świadczeń udzielonych przez Przyjmującego zamówienie, po przyznaniu i wypłaceniu ww. kwoty Udzielającemu zamówienie przez NFZ.

6. Potwierdzeniem dostarczenia faktury wraz ze sprawozdaniem jest data wpływu dokumentów do Kancelarii Udzielającego Zamówienia, adres:
7. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
8. Należność za wykonane Świadczenia opieki zdrowotnej zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy Przyjmującego zamówienia wskazany w fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Strony ustalają **szacunkową maksymalną wartość** udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz świadczeniobiorców z obszaru objętego pilotażem na kwotę 1 377 684,78 zł, **w tym świadczeń psychiatrycznych ambulatoryjnych dla osób dorosłych (kod 1700) na kwotę** zł.
2. W przypadku zmiany wyceny świadczeń opieki zdrowotnej przez NFZ Udzielający zamówienia przedstawi propozycję aneksu do umowy z Przyjmującym zamówienie zwiększoną proporcjonalnie do procentowego wzrostu stawki na świadczeniobiorcę.
3. W przypadku przekroczenia limitu ustalonego w ust. 1, Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie rozliczy świadczenia przekraczające limit wynagrodzenia od Udzielającego zamówienia, jeżeli NFZ przyzna i wypłaci ww. Udzielającemu zamówienie kwot ponad limit ustalony w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 wynika z iloczynu zrealizowanych w danym okresie sprawozdawczym i pozytywnie zweryfikowanych świadczeń przez Udzielającego Zamówienie, określonych wagami punktowymi i ceną jednostkową za punkt.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Należność za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wystawianych przez Przyjmującego zamówienie faktur oraz sprawozdań z wykonanych świadczeń.
7. Przyjmującemu zamówienie nie należy się wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne zrealizowane przez Podwykonawcę w danym okresie rozliczeniowym w czasie niezgodnym z Harmonogramem stanowiącym *Załącznik nr 2* do umowy lub przez osoby niezgłoszone Udzielającemu zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 2, bądź ponad ilość punktów rozliczeniowych wynikającą z Katalogu produktów sprawozdawczych w zakresie świadczenia opieki zdrowotnej w CZP – *Załącznik nr 5*.
8. Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera kwotę stanowiącą realizację postanowień określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2

ustawy o świadczeniach, dotyczących wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek i położnych.

9. W przypadku nieprzeznaczenia przez Świadczeniodawcę środków na świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez pielęgniarki i położne w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy o świadczeniach, tj. na wzrost wynagrodzeń pielęgniarek i położnych, kwota nieprzekazanych środków podlega zwrotowi, na żądanie Udzielającego zamówienia.

§10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu Zamówienia w formie pisemnej do dnia 5 kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni sprawozdania z zadań zrealizowanych w Punkcie Zgłoszeniowo-Koordinacyjnym, o których mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia pilotażowego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do przekazywania danych w postaci elektronicznej do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia, co najmniej w zakresie wymaganym przez NFZ do sprawozdania i rozliczania świadczeń, w tym zgodnie z załącznikiem nr 3, 4 i 5 do Zarządzenia Prezesa NFZ.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby dane w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia były wprowadzane przez Przyjmującego zamówienie na bieżąco, a kompletność i prawidłowość danych za dany okres sprawozdawczy (za każdy miesiąc) zapewniona i przekazana Udzielającemu zamówienia **najpóźniej 5 dnia roboczego**, następującego po miesiącu sprawozdawczym. Brak wykonania powyższych wymagań w terminie skutkować będzie opóźnieniem w zapłacie za wykonane świadczenia, który obciąża Przyjmującego Zamówienie.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji świadczeń przez NFZ, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego wyjaśnienia oraz przekazania informacji Udzielającemu zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia błędów, na podstawie raportu błędów generowanego w systemie NFZ, pod rygorem nieotrzymania lub obowiązku zwrotu wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne obciążone błędem.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienia danych niezbędnych do sprawozdań MZ-15 i ZD-3, najpóźniej na 14 dni przed obowiązującym terminem przekazania sprawozdania odpowiednio do CSiOZ i GUS.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zamieszczania w sprawozdaniach, o których mowa w niniejszym paragrafie w szczególności następujących danych:
 - 1) rozpoznań według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych - Rewizja Dziesiąta (ICD-10);

- 2) procedur medycznych według Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych (ICD-9) w wersjach wskazanych przez NFZ na dany okres sprawozdawczy.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń zdrowotnych do grup rozliczeniowych określonych przez Prezesa NFZ.

§11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia, NFZ oraz inne uprawnione organy kontroli na podstawie postanowień ustawy o świadczeniach oraz do udostępnienia wszelkich danych, informacji i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną wydane przez NFZ lub inne uprawnione organy kontroli zalecenia pokontrolne, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich wykonania w określonym terminie. Niewykonanie zaleceń wystosowanych przez NFZ lub inne uprawnione organy kontroli, będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umowy.
2. Udzielający zamówienia w przypadku uzyskania informacji o terminie wszczęcia kontroli u Udzielającego zamówienia przez organ kontroli jest zobowiązany przekazać niezwłocznie tą informację Przyjmującemu zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że pomieszczenia, w których realizowany jest przedmiot umowy spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§12

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, Udzielający zamówienia lub Narodowy Fundusz Zdrowia może przeprowadzić kontrolę świadczeń zdrowotnych udzielonych przez Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku wykrycia, w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1, przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, według wyboru Udzielającego zamówienia, do:
 - 1) usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości; lub
 - 2) zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej odpowiedniej do stwierdzonego naruszenia wraz z odsetkami; lub
 - 3) jeżeli w wyniku kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia dokumentacji medycznej sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie stwierdzono nieprawidłowości, czego skutkiem jest obciążenie Udzielającego Zamówienie obowiązkiem zwrotu środków finansowych wypłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia równowartości kwoty, którą Narodowy Fundusz Zdrowia obciążył z tego tytułu Udzielającego Zamówienia wraz z odsetkami;

- 4) W przypadku, kiedy właściwy organ kontrolujący, w szczególności Narodowy Fundusz Zdrowia, zakwestionuje świadczenie zdrowotne udzielone przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia zostanie zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych za powyższe świadczenie zdrowotne udzielone przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu wypłaconego mu przez Udzielającego zamówienie wynagrodzenia za zakwestionowane świadczenie zdrowotne wraz z odsetkami.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia na każde żądanie Udzielającego Zamówienia wszelkich danych i informacji w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji merytorycznej programu, w tym dokumentacji medycznej,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta.
4. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia obowiązku zwrotu środków finansowych, które Przyjmujący Zamówienie wykorzystał w sposób niezgodny z § 24 ust. 1 Rozporządzenia pilotażowego, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zwrócić Udzielającemu zamówienia te środki w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.

§13

1. Przyjmujący zamówienie w relacjach wewnętrznych pomiędzy stronami umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z umowy;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ;
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej świadczeniobiorców lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 6) nieprawidłowego wprowadzania danych związanych z realizacją procedur, a wymaganych przez NFZ.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie umowy stwierdzonej decyzją uprawnionego organu kontroli w tym m.in. kosztów świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na Udzielającego zamówienia przez NFZ lub innych płatników.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku dotyczącego uzyskania we właściwym Oddziale NFZ upoważnienia do korzystania z usługi e-WUŚ w celu zapewnienia możliwości realizacji uprawnień świadczeniobiorców wynikających z art. 50 ust. 3 ustawy o świadczeniach Udzielający zamówienia może nałożyć na

Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości do 1 % wartości określonej w § 9 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 5% wartości określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych – kary umownej w wysokości równowartości nienależnej refundacji cen leków na podstawie recept, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia dokonania refundacji;
 - 2) wystawienia zleceń na wyroby medyczne wydawane na zlecenie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 463 ze zm.) finansowanych w całości lub w części przez Narodowy Fundusz Zdrowia, osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych – kary umownej stanowiącej równowartość kwoty nienależnego finansowania wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji;
 - 3) niezapewnienia pacjentowi przejazdu środkami transportu sanitarnego w przypadkach i w sposób wskazany w art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia koszykowego – kary umownej w wysokości 5.000,00 zł, za każdy przypadek;
 - 4) braku aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą wskazanego w § 14 – karą w wysokości 50.000,00 zł;
 - 5) zasadnej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna - kary umownej w wysokości 200,00 złotych, za każdy przypadek;
 - 6) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w udzielaniu świadczeń zdrowotnych - kary umownej w wysokości 50,00 złotych;
 - 7) nieczytelnego i nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej - kary umownej w wysokości 500,00 złotych, za każdy przypadek;
 - 8) dokonania nieprawidłowej kwalifikacji procedur medycznych wykorzystywanych do rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia - kary umownej w wysokości 500,00 złotych, za każdy przypadek;
 - 9) bezzasadnego odstąpienia od udzielenia świadczenia zdrowotnego - kary umownej w wysokości 500,00 złotych, za każdy przypadek;
 - 10) nierozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie określonym w Umowie - kary umownej w wysokości 500,00 złotych, za każdy przypadek;

- 11) zaprzestania wykonywania umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia - kary umownej w wysokości 50.000,00 złotych, za każdy przypadek;
 - 12) uniemożliwienia lub utrudnienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ oraz inne uprawnione organy i podmioty – kary umownej w wysokości 5.000,00 zł, za każdy przypadek;
 - 13) niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ oraz inne uprawnione organy i podmioty – kary umownej w wysokości 5.000,00 zł, za każdy przypadek;
 - 14) nieudostępnienia danych i informacji w zakresie wykonywania Umowy na żądanie Udzielającego zamówienia - kary umownej w wysokości 500,00 złotych, za każdy przypadek;
 - 15) naruszenia ochrony danych osobowych - kary umownej w wysokości 50.000,00 złotych, za każde naruszenie.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
 7. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej.
 8. Kary umowne będą potrącane przez Udzielającego zamówienia z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§14

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) złożenia dowodu posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą na zasadach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej, najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy o ile powyższy dokument nie został dołączony do formularza oferty;
- 2) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia określonych w przepisach, o których mowa w pkt. 1.

§15

W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania świadczeniobiorcom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy oraz wystawiania recept zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.

§16

1. Strony dopuszczają zmiany warunków umowy w przypadku zmiany rozporządzenia pilotażowego oraz zmiany w innych przepisach prawa powołanych w § 4 Umowy w szczególności dotyczących waloryzacji świadczeń objętych umową, zmianą zasad finansowania i rozliczania świadczeń objętych Umową określonych przez NFZ.

2. Przyjmujący zamówienie nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Udzielającego zamówienia oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do powstania zobowiązania Udzielającego zamówienia względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron umowy. Ewentualna zgoda Udzielającego zamówienia na zmian wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego, zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

§17

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) na podstawie zgodnego porozumienia stron.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie w taki sposób, iż mogła się z nim zapoznać.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:
 - 1) w przypadku rażącego naruszenia któregokolwiek z postanowień umowy;
 - 2) prowadzenia sprawozdawczości w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub wymogami NFZ;
 - 3) niepoddania się kontroli Przyjmującego zamówienie, NFZ lub uprawnionego organu kontroli;
 - 4) nieudostępnienia danych, pomieszczeń lub informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania Umowy;
 - 5) nieudostępnienia danych i informacji w zakresie wykonywania Umowy na żądanie udzielającego zamówienia;
 - 6) stwierdzenia innych poważnych naruszeń w zakresie realizacji niniejszej umowy a w szczególności:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń lub zawężenia ich zakresu objętego umową lub ich niewłaściwej ilości i jakości z winy Przyjmującego zamówienie;
 - b) nieprzedstawiania wymaganych przez Udzielającego Zamówienie sprawozdań lub informacji;
 - c) niezgodnienia harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - d) naruszenia ochrony danych osobowych;
 - e) naruszania tajemnicy wskazanej w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego;
 - f) naruszenie obowiązków wynikających z § 10, § 11, § 14 i § 15 umowy;
 - 7) negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej u Przyjmującego zamówienie przez NFZ lub organ kontroli w zakresie objętym niniejszą Umową,

spowodowanego niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie;

- 8) w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa o realizację programu pilotażowego zawarta przez Udzielającego zamówienia z NFZ.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt 1-4 powyżej może nastąpić wyłącznie po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do usunięcia naruszeń w określonym przez Udzielającego zamówienia terminie i bezskutecznym upływie tego terminu.
 5. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia świadczeniobiorców w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w § 36 ust. 1 ustawy o świadczeniach, rozwiązanie umowy w części albo w całości nastąpi bez zachowania okresu wypowiedzenia i nie wymaga uprzedniego wezwania świadczeniodawcy do usunięcia naruszeń.
 6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się i gwarantuje, że zapewnia bezpieczeństwo danych i ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 6** do umowy.

§19

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Antykorupcyjnej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota. Polityka Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota stanowi **załącznik nr 7** do umowy.

§20

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.

§21

Zmiany do umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu.

§22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Przyjmującego zamówienie**, dwa egzemplarze dla **Udzielającego zamówienie**.

§23

1. Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne za bieżącą realizację Umowy i kontakt:
 - 1) ze strony Udzielającego zamówienia, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Przyjmującego zamówienie:, tel., e-mail:
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Strona dokonująca zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę na piśmie.

§24

Spory powstałe na tle realizacji umowy, których nie uda się załatwić polubownie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu rozumianego jako data doręczenia pisemnego żądania przez jedną ze Stron, rozpatruje sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....

Spis załączników:

Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie — *Załącznik nr 1*

Harmonogram — *Załącznik nr 2*

Wykaz dostępności i kwalifikacji personelu oraz wykaz miejsc udzielania świadczeń oraz ich dostępność — *Załącznik nr 3*

Harmonogram personelu udzielającego świadczeń zdrowotnych — *Załącznik nr 4*

Katalog produktów sprawozdawczych w zakresie świadczenia opieki zdrowotnej w CZP – *Załącznik nr 5*

Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie – art. 14 RODO - *Załącznik nr 6*

Polityka Antykorupcyjna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota - *Załącznik nr 7*

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

L.p.	Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych Jednostka/komórka organizacyjna Udzielającego zamówienia	Dzień tygodnia udzielania świadczeń zdrowotnych	Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych	Uwagi
1.		poniedziałek		
2.		wtorek		
3.		środa		
4.		czwartek		
5.		piątek		
6.		sobota		
7.		niedziela		

Załącznik nr 5

Nazwa zakresu świadczeń	Kod produktów rozliczeniowych	Nazwa produktów rozliczeniowych	Jednostka sprawozdawana	Jednostka rozliczeniowa	Waga punktowa produktów rozliczeniowych
świadczenia psychiatryczne ambulatoryjne dla dorosłych w centrum zdrowia psychicznego	5.15.12.0000124	porada lekarska diagnostyczna	punkt	punkt	9,45
	5.15.12.0000257	porada lekarska terapeutyczna			6,30
	5.15.12.0000258	porada lekarska kontrolna			3,15
	5.15.12.0000127	porada psychologiczna diagnostyczna			9,45
	5.15.12.0000259	porada psychologiczna			8,40
	5.00.04.0000003	sesja psychoterapii indywidualnej			14,70
	5.15.12.0000131	sesja psychoterapii rodzinnej			4,20
	5.15.12.0000132	sesja psychoterapii grupowej			3,15
	5.15.12.0000134	sesja wsparcia psychospołecznego			1,58
	5.15.12.0000135	wizyta, porada domowa lub środowiskowa			15,00
	5.15.12.0000310	turnus rehabilitacyjny dla osób z zaburzeniami psychicznymi (amb.)			3,15

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą 02-353 w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:

- SZPZLO Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa

- e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązków nałożonych przepisami ustawy Kodeks pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w zw. z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.) (dalej: ustawa o działalności leczniczej); oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. przepisami ustawy o działalności leczniczej i innymi przepisami ustaw szczególnych w tym zakresie w celu oceny i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami

4. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy wskazane w przepisach prawa oraz przez czas trwania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

1. prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących
2. prawo do sprostowania danych osobowych
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
4. prawo do sprzeciwu

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych przez osobę, której dane dotyczą, jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu



**Polityka Antykorupcyjna
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa
Otwartego Warszawa – Ochota**

W celu zapewnienia etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług leczniczych w SZPZLO Warszawa-Ochota wprowadziliśmy System przeciwdziałania nieprawidłowościom, którego zasady wyznacza Kodeks Etyki. Normy zawarte w Kodeksie mają być przestrzegane przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Zgodnie z Kodeksem etyczną postawę pracowników Zespołu wyznaczają zasady: praworządności, uczciwości i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania.

Jakiegokolwiek formy korupcji w SZPZLO Warszawa-Ochota są niedopuszczalne. Poza penalizowanymi przez obowiązujące prawo karne formami korupcji nie akceptujemy również: konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych. Mamy świadomość, że w świetle prawa, zakazy te stosuje się nie tylko wobec osób zatrudnionych w jednostce dysponującej środkami publicznymi, jaką jest SZPZLO Warszawa-Ochota, ale wobec każdej osoby wykonującej zawód leczniczy, której usługi lecznicze opłacone są z tych środków.

W Zespole powołaliśmy niezależnego Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki, do którego zadań należy zwalczanie korupcji.

Zobowiązujemy każdego pracownika do zgłaszania do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakiegokolwiek korzyści, celem wpisania ich do prowadzonego w Zespole „Rejestru korzyści”. Jednocześnie zachęcamy każdą osobę, która zauważyła działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika.

W celu zagwarantowania anonimowości zgłoszenia korupcji, w Zespole ustanowiono Bezpieczną Linie polegającą na przesłaniu przesyłki adresowanej do Pełnomocnika ds. Etyki i Antykorupcji: 02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36, z dopiskiem: „Do rąk własnych”, która nie podlega otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywana jest bezpośrednio do Pełnomocnika. Możliwe są również zgłoszenia z zewnętrznych adresów mailowych, które będą traktowane jak zgłoszenia anonimowe.

Wobec osób dopuszczających się w Zespole zachowań korupcyjnych będą podjęte czynności dyscyplinarne. Ponadto osoba taka, poza konsekwencjami służbowymi, musi liczyć się również z sankcjami grożącymi za popełnienie przestępstwa, które sięgają od kary grzywny do kary pozbawienia wolności do lat 12.

Cele antykorupcyjne i związane z nimi ryzyka korupcyjne będą każdorazowo definiowane i realizowane w ramach Systemu Kontroli Zarządczej Zespołu.

Kierownictwo jednostki zobowiązuje wszystkich pracowników, interesariuszy i osoby współpracujące do zapoznania się z wymaganiami Systemu przeciwdziałania nadużyciom SZPZLO Warszawa-Ochota zawartymi w Kodeksie Etyki oraz do ich stosowania. Jednocześnie kierownictwo jednostki zobowiązuje się do ciągłego przeglądania, analizowania i doskonalenia Systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom w celu zachowania etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług.

Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota

Warszawa, 30 czerwca 2022 r., wydanie I

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota

Krzysztof Marcin Zakrzewski