

87  
**ZARZĄDZENIE NR ...../2024**

**Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota  
z dnia 26 czerwca 2024r.**

**w sprawie organizacji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowania konkursowego dotyczącego udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii w ramach realizacji Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej, zgodnie z umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/4326/2023 z dnia 15.06.2023 r., zwanych dalej „zadaniem” wykonywanych na mocy uchwały nr 203/384/23 z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania w ramach Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej oraz uchwały nr 475/395/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań w ramach Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej.**

Na podstawie art. 26 ust. 1 – 5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Organizuje się w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota postępowanie konkursowe dotyczące udzielenia zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii w ramach realizacji Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej, zgodnie z umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/4326/2023 z dnia 15.06.2023 r., zwanych dalej „zadaniem” wykonywanych na mocy uchwały nr 203/384/23 z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania w ramach Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej oraz uchwały nr 475/395/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań w ramach Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej.

**§ 2.** Szczegółowe zasady organizacji konkursu określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1) Anna Sadkowska      | - Przewodniczący Komisji; |
| 2) Bernadeta Pańkowska | - Członek Komisji;        |
| 3) Dorota Beczko       | - Członek Komisji;        |
| 4) Renata Pawelec      | - Sekretarz.              |

**§ 4.** W zakresie realizacji niniejszego zarządzenia członkowie komisji konkursowej ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późn. zm).

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się komisji konkursowej.

DYREKTOR  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota  
*Krzysztof Marcin Zakrzewski*

## **Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania przez SZPZLO Warszawa-Ochota umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. „Szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach postępowania oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez SZPZLO Warszawa-Ochota umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 799 z późn. zm.) ponadto do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia, czyli Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota.
4. W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

### **Definicje i pojęcia**

#### **§ 2**

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych” lub w załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

- 1) **przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.),
- 2) **udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 36,
- 3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota,
- 4) **zakresie świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to zakresy świadczeń zdrowotnych wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w placówkach SZPZLO Warszawa-Ochota lub w lokalizacji Przyjmującego zamówienie dla pacjentów SZPZLO Warszawa-Ochota,
- 6) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę dotyczącą przedmiotu konkursu złożoną przez Przyjmującego zamówienie oraz dokumenty wymienione w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”;
- 7) **miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to lokalizację udzielania świadczeń zdrowotnych wskazaną przez Udzielającego zamówienia,
- 8) **ofercie cenowej** – rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez Przyjmującego zamówienie.

## **Przedmiot konkursu ofert**

### **§ 3**

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne w zakresie wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu świadczeń zdrowotnych **z zakresu fizjoterapii** w ramach realizacji Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej, zgodnie z umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/4326/2023 z dnia 15.06.2023 r., zwanych dalej „zadaniem” wykonywanych na mocy uchwały nr 203/384/23 z dnia 7 lutego 2023r. w sprawie konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania w ramach Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej oraz uchwały nr 475/395/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań w ramach Programu Wsparcia Domów Opieki Medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych winni spełniać warunki realizacji świadczeń określone w odpowiednich przepisach prawa z zakresu wymienionego w ogłoszeniu o konkursie:
  - 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) Ustawa o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.)
  - 2) Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1213);
  - 3) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022, poz. 902 ze zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.);

## **Ogólne zasady konkursu ofert**

### **§ 4**

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota określa:

- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- 2) kryteria oceny ofert,
- 3) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.

### **§ 5**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

### **§ 6**

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją,
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.



## § 8

1. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

## § 9

1. Ofertę cenową oraz dokumenty wymienione w § 12 należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, z wyjątkiem pojęć medycznych.
2. Każdą ze stron oferty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
3. Ewentualne poprawki mogą być dokonane jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

## § 10

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Udzielającego zamówienia wraz z napisem: „**Konkurs Ofert – Świadczenia zdrowotne z zakresu .....**”

### **Informacja o dokumentach dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie**

## § 11

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w § 12 oświadczenia i dokumenty.

## § 12

1. Wymaganymi dokumentami składanymi przez Przyjmującego zamówienie są:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy,
  - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i nie zgłasza zastrzeżeń do „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”,
  - 3) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
  - 4) potwierdzenie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, (jeżeli dotyczy),
  - 5) dokument określający status prawny podmiotu założycielskiego (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy będący przedsiębiorcą),
  - 6) umowę lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy na świadczenia zdrowotne. Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
  - 7) dyplom lub świadectwo ukończenia odpowiedniej uczelni lub szkoły,
  - 8) prawo wykonywania zawodu (jeżeli dotyczy),
  - 9) oświadczenie o wykonaniu szczepień przeciw WZW typu B;
  - 10) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy lub pisemne zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie, że przedłoży stosowne zaświadczenie najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
2. Przyjmujący zamówienie przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy.

### **§ 13**

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. Za dokumenty ważne uważa się te, które zostały wydane nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu.

### **§ 14**

1. Dokumenty, o których mowa w § 12, Przyjmujący zamówienie przedkłada w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

### **Informacja dla przyjmujących zamówienie**

### **§ 15**

Umowa zostanie zawarta na czas określony: **od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

### **Termin i miejsce składania ofert**

### **§ 16**

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o postępowaniu konkursu ofert.
2. Wzór ogłoszenia oraz wzór umowy określają załączniki do niniejszych „Szczegółowych warunków postępowania w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych”.

### **Komisja Konkursowa**

### **§ 17**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. W posiedzeniu Komisji może wziąć udział osoba, legitymująca się wiedzą specjalistyczną, upoważniona przez Przyjmującego zamówienie (Ekspert) z głosem opiniodawczo-doradczym. Ekspert nie jest członkiem Komisji.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

### **§ 18**

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.

### **Sposób zgłaszania środków odwoławczych**

### **§ 19**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## § 20

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## § 21

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa-Ochota, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy u udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.