

UMOWA NR ... /2024

zawarta w dniu2024 r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota,
ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze
publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod
numerem KRS 0000188485, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 526-17-71-472 oraz
nr REGON 010202670, reprezentowanym przez: Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego –
Dyrektora,
zwanym w treści umowy „**Udzielający zamówienia**”

a

....., zam., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą
w, NIP, REGON
....., działającym osobiście
zwanym w treści umowy „**Przyjmujący zamówienie**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024 – 2025.

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na wykonaniu **działań w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024-2025**, zwanych dalej „**zadaniem**”, wykonywanych na mocy uchwały nr 209/6/24 z dnia 11 czerwca 2024 r. Zarządu Województwa Mazowieckiego z dn. 11 czerwca 2024 w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024-2025 oraz uchwały nr 792/25/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie rozstrzygnięcia ww. konkursu ofert.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji zadania oraz omówienia zagadnień zgodnie z zapisami zawartymi w opisie zadania w zakresie edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży, stanowiącym Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) prowadzenia działań szkoleniowych w wymiarze 90 minut dla kadry pedagogicznej wraz z pre-testem, post-testem i ankietą satysfakcji (w grupie od 10 do 15 osób) oraz przygotowaniem materiałów edukacyjnych (PAKIET I);
 - 3) prowadzenia działań edukacyjnych w wymiarze 3 godzin lekcyjnych (45-minutowych) dla dzieci i rodziców/opiekunów wraz z pre-testem, post-testem i ankietą satysfakcji (w grupie od 5 do 15 osób) oraz przygotowaniem materiałów edukacyjnych (PAKIET II);
 - 4) przeprowadzenia badania wiedzy u każdego uczestnika:
 - przed rozpoczęciem zajęć (pre-test)
 - po zakończeniu zajęć (post-test)
 - 5) przeprowadzenia ankiety satysfakcji dla uczestników spotkań edukacyjnych
 - 6) wykorzystywania projektów graficznych materiałów informacyjnych oraz materiałów dotyczących realizacji zadania dostarczonych przez Udzielającego zamówienia;

- 7) udzielenia na wezwanie Udzielającego zamówienia, informacji dotyczących realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli sposobu realizacji umowy;
 - 9) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania;
 - 10) przekazania dokumentacji z realizacji zadania za działania wykonane od początku realizacji programu do 15 grudnia 2024 r. do 16.12.2024 r.
 - 11) przekazania dokumentacji z realizacji zadania za działania wykonane od 1 stycznia 2025 do 15 grudnia 2025 r. do 17.12.2025 r.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi obowiązkami dotyczącymi realizacji programu, które wynikają z Załącznika nr 1 do umowy oraz umowy o realizację zadania publicznego nr W/UMWM-UU/UM/ZD/9026/2024 (PAKIET I) i W/UMWM-UU/UM/ZD/8940/2024 (PAKIET II).

§ 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo wstępu na teren Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, jak też uzyskania (do wglądu) niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Czynności Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienie, a także tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadania w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie wyliczone na podstawie sumy iloczynu liczby kosztów jednostkowych przeprowadzonych działań dla jednej grupy :

PAKIET I:

- a) za przeprowadzenie działań szkoleniowych dla jednej grupy kadry pedagogicznej wraz ankietą satysfakcji: zł. brutto za 90 minut.
- b) za przeprowadzenie pre-testu i post-testu wiedzy w jednej grupie: zł. brutto
- c) za przygotowanie materiałów edukacyjnych dla jednej grupy: zł. brutto

PAKIET II:

- a) za przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze 3 godzin dla 1 grupy dzieci, rodziców/opiekunów wraz z ankietą satysfakcji: zł. brutto za 1 godzinę,
 - b) za przeprowadzenie pre-testu i post-testu wiedzy w jednej grupie: zł. brutto
 - c) za przygotowanie materiałów edukacyjnych dla jednej grupy: zł. brutto
2. Łączna kwota wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nie przekroczy wartości:
 - a) zł brutto (PAKIET I) (**słownie:**
 - b) zł brutto (PAKIET II) (**słownie:**
 3. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie co miesiąc, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub faktury (w kolejnym miesiącu za miesiąc poprzedni).
 4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, przysługuje za faktycznie wykonane usługi i jest płatne w terminie 14 dni od daty zaakceptowania rachunku lub faktury przez Udzielającego zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
 5. Należność za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku lub fakturze.
 6. Wynagrodzenie, określone w przepisach niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, nawet jeśli wykonywane czynności nie zostały wymienione wprost w niniejszej umowie.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przez Udzielającego zamówienie zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024-2025, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2025 roku.
2. Przyjmujący zamówienie realizuje przedmiot umowy w okresie jej obowiązywania w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia, stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zlecenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Przyjmującemu zamówienie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o tych przyczynach. Ważne przyczyny uprawniające Udzielającego zamówienia do natychmiastowego odstąpienia od umowy, to w szczególności niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z Umowy lub ich wykonanie w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji zadania i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
 - 2) naruszenia praw Uczestników;
 - 3) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
 - 4) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonania umowy;
 - 5) nierealizowania czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
 - 6) niepoddania się kontroli.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie na realizację działań w zakresie zdrowia publicznego w obszarze edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024-2025 nr W/UMWM-UU/UM/ZD/9026/2024 (PAKIET I) i W/UMWM-UU/UM/ZD/8940/2024 (PAKIET II) albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) niewykonania umowy w czasie i miejscu ustalonym w umowie lub harmonogramie,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 4) wykonania zadania w sposób lub w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w umowie i programie polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego,
 - 5) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,

- 6) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający niniejszą umowę lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w sposób niekompletny, niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielający zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienia może potrącić z wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmujący zamówienie.

§ 7

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasadami wiedzy medycznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Udzielającego zamówienia, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Antykorupcyjnej przyjętej przez Udzielającego zamówienia, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu realizacji umowy, w szczególności w zakresie terminowości, jakości realizacji zadania oraz jego organizacji,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji zadania,
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) liczby i rodzaju wykonanych działań,
 - 2) jakości realizacji zadania oraz jego organizacji,
 - 3) prowadzenia dokumentacji wymaganej przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości oraz jej terminowości,
 - 5) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga uczestnika, rodziny lub opiekuna prawnego uczestnika dotycząca sposobu wykonywania zadania objętych niniejszą umową, w przypadku zasadności skargi Udzielający Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 1% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z trzech ostatnich miesięcy za każdy przypadek uzasadnionej skargi. Nie pozbawia to Udzielającego Zamówienia prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Przyjmującego zamówienie, jeden dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1	Opis zadań w ramach programu edukacji zdrowotnej dotyczącej przeciwdziałania i wczesnego rozpoznawania uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych wśród dzieci i młodzieży na lata 2024-2025
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie
Załącznik nr 3	Polityka Antykorupcyjna

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa, e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”) - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jeżeli reprezentuje Pani/Pan Przyjmującego zamówienie, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z przepisami ustawy o działalności leczniczej** w celu oceny i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykłe (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu), a w uzasadnionych przypadkach także dane o stanie zdrowia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. **Informacja o wymogu podania danych/o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Przyjmującego zamówienie, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.).



Załącznik Nr 2
do Kodeksu Etyki

Polityka Antykorupcyjna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota

W celu zapewnienia etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług leczniczych w SZPZLO Warszawa-Ochota wprowadziliśmy System przeciwdziałania nieprawidłowościom, którego zasady wyznacza Kodeks Etyki. Normy zawarte w Kodeksie mają być przestrzegane przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Zgodnie z Kodeksem etyczną postawę pracowników Zespołu wyznaczają zasady: praworządności, uczciwości i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania.

Jakiegokolwiek formy korupcji w SZPZLO Warszawa-Ochota są niedopuszczalne. Poza penalizowanymi przez obowiązujące prawo karnie formami korupcji nie akceptujemy również: konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych. Mamy świadomość, że w świetle prawa, zakazy te stosuje się nie tylko wobec osób zatrudnionych w jednostce dysponującej środkami publicznymi, jaką jest SZPZLO Warszawa-Ochota, ale wobec każdej osoby wykonującej zawód leczniczy, której usługi lecznicze opłacone są z tych środków.

W Zespole powołaliśmy niezależnego Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki, do którego zadań należy zwalczanie korupcji.

Zobowiązujemy każdego pracownika do zgłaszania do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści, celem wpisania ich do prowadzonego w Zespole „Rejestru korzyści”. Jednocześnie zachęcamy każdą osobę, która zauważyła działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym także Dyrektora bądź Pełnomocnika.

W celu zagwarantowania anonimowości zgłoszenia korupcji, w Zespole ustanowiono Bezpieczną Linie polegającą na przesłaniu przesyłki adresowanej do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji: 02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36, z dopiskiem: „Do rąk własnych”, która nie podlega otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywana jest bezpośrednio do Pełnomocnika. Możliwe są również zgłoszenia z zewnętrznych adresów mailowych, które będą traktowane jak zgłoszenia anonimowe.

Ochrona tożsamości osoby zgłaszającej nadużycia nie wyłącza ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia.

Wobec osób dopuszczających się w Zespole zachowań korupcyjnych będą podjęte czynności dyscyplinarne. Ponadto osoba taka, poza konsekwencjami służbowymi, musi liczyć się również z sankcjami grożącymi za popełnienie przestępstwa, które sięgają od kary grzywny do kary pozbawienia wolności do lat 12.

Cele antykorupcyjne i związane z nimi ryzyka korupcyjne będą każdorazowo definiowane i realizowane w ramach Systemu Kontroli Zarządczej Zespołu.

Kierownictwo jednostki zobowiązuje wszystkich pracowników, interesariuszy i osoby współpracujące do zapoznania się z wymaganiami Systemu przeciwdziałania nadużyciom SZPZLO Warszawa-Ochota zawartymi w Kodeksie Etyki oraz do ich stosowania. Jednocześnie kierownictwo jednostki zobowiązuje się do ciągłego przeglądania, analizowania i doskonalenia Systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom w celu zachowania etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług.

Warszawa 26 września 2024r., wydanie III

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Krzysztof Marcin Zakrzewski
Krzysztof Marcin Zakrzewski