

UMOWA nr .../.../2024/...

na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej; pod nr KRS: 0000188485, NIP: 526-17-71-472, REGON: 010202670,
reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,

zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

....., działającym osobiście,

zwanym w treści umowy "**Przyjmującym zamówienie**".

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej**, zwanych w dalszej części umowy „świadczeniami zdrowotnymi”, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
2. Świadczenia zdrowotne, realizowane będą w jednostkach i komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem ust 5.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi, w tym także standardami udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia oraz na zasadach wynikających z ustawy dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.), ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie i przepisów

regulujących zasady wykonywania zawodu lekarza, udzielania świadczeń zdrowotnych oraz postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej.

4. Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obejmują w szczególności następujące czynności:
 - 1) badanie i poradę lekarską;
 - 2) diagnostykę i leczenie;
 - 3) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe oraz do opieki długoterminowej;
 - 4) opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
 - 6) obowiązkowe szczepienia ochronne;
 - 7) opiekę nad niepełnosprawnymi;
 - 8) edukację zdrowotną i profilaktykę chorób;
 - 9) udział w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jak również inne podmioty,
 - 10) merytoryczne konsultowanie i ustalanie zasadność realizacji wniosków pacjentów o zlecenie świadczenia transportu „dalekiego” w POZ.
5. Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w domu pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać zlecenie we wskazanym przez Udzielającego zamówienia terminie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy w celu zapewnienia pacjentowi kompleksowej opieki medycznej z pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej, położną podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarką szkolną.
7. Udzielający zamówienia organizuje oraz pokrywa koszty badań diagnostycznych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą:
 - 1) osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 2) osobom finansującym świadczenia zdrowotne ze środków własnych, po okazaniu dowodu wniesienia opłaty w Rejestracji Udzielającego zamówienia, w wysokości ustalonej w obowiązującym cenniku świadczeń zdrowotnych, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, zwanym dalej „cennikiem”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 3) osobom, którym świadczenia finansowane są przez podmiot trzeci, na podstawie umowy zawartej między Udzielającym zamówienia, a podmiotem finansującym, zwanymi w dalszej części Umowy „Pacjentami.”
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wyłącznie Pacjentom uprzednio zapisanym i zarejestrowanym przez Udzielającego zamówienia. W sytuacjach pilnych, zagrażających życiu pacjenta, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielenia świadczenia zdrowotnego przed procedurą rejestracji.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, i zobowiązuje się, że w trakcie dni i godzin określonych w harmonogramie, jako godziny udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia nie będzie udzielał żadnych innych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów własnych, pacjentów innych świadczeniodawców lub NFZ.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w poradni udostępnionej i wskazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, określonym **w załączniku nr 2** do umowy. Harmonogram winien przewidywać wykonywanie świadczeń zdrowotnych w godzinach rannych i popołudniowych, chyba, że strony ustalą inaczej.
2. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.
3. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych zaakceptowana przez obie strony umowy poprzez złożenie podpisów na zmienionym harmonogramie nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. W przypadku niemożności udzielania świadczeń we wskazanym w harmonogramie dniu/okresie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłosić Udzielającemu zamówienie najpóźniej w przeddzień nieobecności o jej przyczynie i czasie trwania oraz wskazać inny termin, w którym udzieli świadczeń pacjentom nieprzyjętym w dniach zgodnie z harmonogramem.
5. Do występowania w imieniu Udzielającego zamówienia w sprawach dotyczących harmonogramu upoważniony jest kierownik przychodni i Zastępca Dyrektora do spraw Lecznictwa.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, będzie wywieszony na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki i/lub komórki organizacyjnej, na stronach internetowych Udzielającego zamówienia, oraz podany do Narodowego Funduszu Zdrowia. W harmonogramie mogą być podane dane Przyjmującego zamówienie.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Przyjmującego zamówienie i których nie można było przewidzieć, może on, po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, powierzyć wykonywanie świadczeń zdrowotnych innemu lekarzowi posiadającemu kwalifikacje i uprawnienia, co najmniej odpowiadające kwalifikacjom i uprawnieniom wymaganym od Przyjmującego zamówienie. Za wykazanie tych kwalifikacji odpowiada Przyjmujący zamówienie.
4. Wszelkie koszty udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez innego lekarza, o którym mowa w ust. 3, ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez innego lekarza, o którym mowa w ust. 3, jak też ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez tę osobę.
6. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających mu wykonanie umowy.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do neodpłatnego dostarczenia Przyjmującemu zamówienie obowiązujących druków sprawozdawczo-rozliczeniowych, dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania rzetelnych, starannych i zgodnych z przepisami prawa, zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz stanem faktycznym, wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta przekazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia;
 - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia;
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno używać druków Udzielającego zamówienia, w tym recept do udzielania świadczeń zdrowotnych innym pacjentom Przyjmującego zamówienie, niż pacjenci Udzielającego Zamówienie, pod rygorem przyjęcia na siebie wszystkich skutków prawnych i faktycznych wynikających z niedozwolonego zachowania Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za stosowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Recepty refundowane powinny być wystawiane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określającymi sposób, tryb ich wystawiania. Recepty powinny być opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu należności za zakwestionowane przez NFZ recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji oraz poniesienia innych negatywnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym użyciem recept Udzielającego zamówienia, jeśli takie zostaną nałożone na Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku wystawienia zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze finansowane w całości lub w części przez Fundusz, osobom nieuprawnionym lub w przypadkach niezasadzonych, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość kwoty nienależnego finansowania wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji jak również Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poniesienia innych negatywnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym zleceniem lekarskim, jeśli takie zostaną nałożone na Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy do podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
9. W przypadku podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się

posiadać przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy na własny koszt zestaw umożliwiający podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) oraz posiadać ważny certyfikat dla wyżej wymienionego podpisu przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

10. Świadczenie zdrowotne uważa się za nieudzielone do momentu podpisania elektronicznej dokumentacji medycznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno przyjmować przedstawicieli firm farmaceutycznych w siedzibie i na terenie placówek Udzielającego zamówienia podczas dni i godzin określonych w harmonogramie jako godziny udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia, a poza wskazanymi godzinami bez zgody Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienie, wyrażonej uprzednio na piśmie.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno promować firm farmaceutycznych, zwłaszcza poprzez rozdawanie Pacjentom materiałów reklamowych.
3. Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie postanowień ust. 1 i 2 skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 20% kwoty rachunku/faktury brutto wystawionej za miesiąc w którym naruszenie nastąpiło. Nie wyklucza to dochodzenia przez Udzielającego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania standardów postępowania sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących u Udzielającego zamówienia, określonych między innymi w Księdze Standardów i Procedur Higienicznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uczestniczyć we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu epidemiologii, organizowanych przez Udzielającego zamówienie.
4. W przypadku wystąpienia ekspozycji na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poinformować o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienia i postępować zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w tym w szczególności do:
 - 1) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
 - 2) udziału we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu BHP, z zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie odbędzie szkolenie wstępne z zakresu BHP przed przystąpieniem do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy;
 - 3) złożenia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy, oświadczenia wedle wzoru sporządzonego przez Udzielającego zamówienie, zawierającego informację o odbytych szczepieniach przeciwko WZW typu B .

6. Koszty wskazanych powyżej w ust. 5 badań lekarskich oraz szkoleń ponosi Przyjmujący zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie może korzystać z wyrobów medycznych i produktów leczniczych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający odczytanie danych zamieszczonych na identyfikatorze.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w odzież ochronnej oraz obuwiu ochronnym, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, które zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Pranie odzieży, o której mowa w ust. 3 zapewnia na własny koszt Udzielający zamówienia, w pralni Udzielającego zamówienia przy ul. Szczęśliwickiej 36, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Przyjmującego zamówienie usługami - w razie zawinionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody,
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować negatywne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której kopia stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV oraz WZW.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tej kary było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć

Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ i inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie:
 - 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością oddziału, szczególnie związanej z systemem akredytacyjnym oraz zarządzania jakością oraz terminowością sporządzania dokumentacji,
 - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,
 - 4) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta dotycząca sposobu wykonywania przez lekarza Przyjmującego Zamówienia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na wniosek Udzielającego Zamówienia do odsunięcia od wykonywania świadczeń zdrowotnych tego lekarza na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego nie dłużej jednak niż 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia wniosku. W przypadku zasadności skargi Udzielający Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 1 % średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z trzech ostatnich miesięcy za każdy przypadek uzasadnionej skargi. Nie pozbawia to Udzielającego Zamówienie prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia r.
2. Każdej ze Stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 13

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 5** do umowy.

§ 14

1. Jednostką rozliczeniową świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych jest cena jednostkowa za poradę określona zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy.
2. Jednostką świadczeń zdrowotnych udzielonych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych lub przez podmiot finansujący, na podstawie zawartej umowy jest wskazany w § 16 ust. 4 Umowy procent ceny porady określonej w cenniku usług medycznych.
3. Kwota wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonane świadczenia zdrowotne określone w ust. 1, stanowi **iloczyn faktycznie udzielonych porad i ich ceny jednostkowej**.
4. Przez okres rozliczeniowy co do zasady rozumie się czas od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku oraz od 1 lipca do 31 grudnia danego roku, z zastrzeżeniem, iż strony umowy mogą przyjąć inny okres rozliczeniowy, w szczególności w sytuacji, gdy umowa jest zawarta na okres krótszy niż 6 miesięcy lub ze względów organizacyjnych i praktycznych słuszny jest inny sposób rozliczenia wykonanych świadczeń zdrowotnych. Rachunek/faktura* (niewłaściwe skreślić) wystawiony przez Przyjmującego zamówienie z tytułu świadczeń zdrowotnych wykonanych na rzecz pacjentów NFZ winien zawierać liczbę udzielonych świadczeń zdrowotnych, cenę jednostkową za świadczenie zdrowotne i wysokość wynagrodzenia ustaloną zgodnie z § 14 ust. 3 oraz § 16 ust. 5.
5. W przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych lub przez podmiot finansujący, na podstawie zawartej umowy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest podać na rachunku/fakturze* (niewłaściwe skreślić) kwotę należnego wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług i czas, w którym te usługi zostały udzielone.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć wystawiony przez siebie rachunek/fakturę* (niewłaściwe skreślić) do Sekretariatu Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca wraz z „Ewidencją liczby godzin” (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy) potwierdzonych co do ilości godzin przez Koordynatora lub Kierownika Przychodni Udzielającego zamówienia.
7. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty złożenia do Sekretariatu Udzielającego zamówienia prawidłowego rachunku/faktury* (niewłaściwe skreślić), po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia płatności z NFZ (nie dotyczy rozliczenia, o którym mowa w ust. 5).
8. Warunkiem zapłaty rachunku/faktury* (niewłaściwe skreślić) wystawionego przez Przyjmującego zamówienie jest zgodność danych zawartych w rachunku z informacją sprawozdawczą Udzielającego zamówienie.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za straty oraz utracone przychody Udzielającego zamówienia, w przypadku jakiegokolwiek zaniedbania, nierzetelnego prowadzenia rozliczeń i raportów w wykonaniu świadczeń na rzecz NFZ lub innych płatników finansujących udzielanie świadczeń.

§ 15

1. W przypadku udzielenia przez Przyjmującego zamówienie więcej niż dwóch porad z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych w ciągu miesiąca temu samemu pacjentowi, Przyjmącemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie tylko za dwie porady, chyba, że Przyjmujący zamówienie wykaże bezwzględną konieczność udzielenia większej liczby porad z uwagi na stan zdrowia pacjenta.
2. W przypadku udzielenia przez Przyjmującego zamówienie więcej niż trzech porad z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dzieciom w ciągu miesiąca temu samemu pacjentowi, Przyjmącemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie tylko za trzy porady, chyba, że Przyjmujący zamówienie wykaże bezwzględną konieczność udzielenia większej liczby porad z uwagi na stan zdrowia pacjenta.
3. W przypadku udzielenia przez Przyjmującego zamówienie więcej niż dwóch porad recepturowych temu samemu pacjentowi, przez które na potrzeby niniejszej umowy rozumie się jako świadczenie polegające wyłącznie na wystawieniu recept niezbędnych do kontynuacji leczenia oraz zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne jako kontynuację zaopatrzenia w wyroby medyczne, Przyjmącemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie tylko za dwie porady, chyba, że Przyjmujący zamówienie wykaże bezwzględną konieczność udzielenia większej liczby porad z uwagi na stan zdrowia pacjenta.
4. Przepisów ust. 1-3 nie stosuje się do porad udzielanych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych lub przez podmiot finansujący, na podstawie zawartej umowy.

§ 16

1. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmącemu zamówienie wynagrodzenie wyliczone według poniższych stawek:
 - 1) złotych za każdą udzieloną poradę ambulatoryjną,
 - 2) złotych za każdą poradę udzieloną w domu pacjenta,
 - 3) złotych za każdą udzieloną poradę recepturową w rozumieniu § 15 ust. 3.
2. Stawki o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 ulegają podwyższeniu w stosunku do stawki bazowej o 5 %, w sytuacji gdy w miesiącu poprzedzającym Przyjmujący zamówienie przekroczy próg 800 deklaracji zaoptowanych pacjentów w podstawowej opiece zdrowotnej i odpowiednio 15%, gdy przekroczy 1500 deklaracji.
3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Przyjmącemu zamówienie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi złotych (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu udzielania porad pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych lub przez podmiot finansujący, na podstawie zawartej umowy wynosić będzie % ceny porady określonej w cenniku.
5. Wysokość wynagrodzenia, należną Przyjmącemu zamówienie, ustaloną zgodnie z § 14 ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odpowiednio:
 - 1) powiększyć w przypadku zaistnienia w miesiącu poprzedzającym okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 umowy,
 - 2) pomniejszyć w przypadku zaistnienia w miesiącu poprzedzającym okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 1- 3 umowy.
6. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (jeśli dotyczy).

§ 17

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kary umownej umownych w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 16 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 4) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - 6) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - 7) prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
 - 8) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) przedstawieniem do rozliczeń danych nie zgodnych ze stanem faktycznym lub realizowaniem niecelowych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) nieprawidłowym wystawieniem recept refundowanych przez NFZ lub wystawieniem ich na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia,
 - 3) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - 4) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 5) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z jego winy,
 - 6) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 18

1. Udzielający zamówienia zakazuje Przyjmującemu zamówienie pobierania opłat za wykonywane świadczenia zdrowotne bezpośrednio od pacjenta.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 będzie traktowane, jako rażące naruszenie istotnych postanowień umowy.

§ 19

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) na mocy zgodnego oświadczenia stron;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.

- 5) wskutek złożenia oświadczenia przez Udzielającego zamówienie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) Przyjmujący zamówienie nie posiada ważnej umowy ubezpieczenia o której mowa w § 7 umowy,
 - 4) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - 5) niepoddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie
 - 6) w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 20

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może czasowo powierzyć Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń zdrowotnych dodatkowych, finansowanych ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników świadczeń zdrowotnych np. w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i innych.
2. Strony ustalają, że w przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia zlecenia na realizację świadczeń zdrowotnych finansowanych przez inne podmioty, w odrębnym porozumieniu Stron zostanie określone wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, rodzaj świadczeń zdrowotnych, miejsce i sposób ich wykonania.

§ 21

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Antykorupcyjnej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota. Polityka Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 22

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Antykorupcyjnej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota. Polityka Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota stanowi **załącznik nr 7** do umowy.

§ 23

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, przy czym zmiana treści załącznika nr 2 i nr 3 nie jest poczytywana za zmianę umowy.
 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 4. W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
 5. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia w sprawach spornych, wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
 6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Udzielającym zamówienia

.....
Przyjmującym zamówienie

Załączniki do umowy:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Oferta Przyjmującego zamówienie. |
| Załącznik nr 2 | Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych. |
| Załącznik nr 3 | Cennik - Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością. |
| Załącznik nr 4 | Kopia polisy OC. |
| Załącznik nr 5 | Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie – art. 13 RODO |
| Załącznik nr 6 | Ewidencję liczby godzin |
| Załącznik nr 7 | Polityka antykorupcyjna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota |

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

	Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych Jednostka/komórka organizacyjna Udzielającego zamówienia	Dzień tygodnia udzielania świadczeń zdrowotnych	Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych	Uwagi
1.		poniedziałek		
2.		wtorek		
3.		środa		
4.		czwartek		
5.		piątek		
6.		sobota		
7.		niedziela		

Załącznik nr 5

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentującej

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą 02–353 w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: - SZPZLO Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02–353 Warszawa, e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
 - a) w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”) - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. B) RODO*

- jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. F) RODO – jeżeli reprezentuje Pani/Pan Przyjmującego zamówienie, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. Przepisami o działalności leczniczej** w celu i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO , tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykle (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu), a w uzasadnionych przypadkach także dane o stanie zdrowia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa).
8. **Informacja o wymogu podania danych o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Przyjmującego zamówienie, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

** Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 991 z późn. zm.).

EWIDENCJA LICZBY GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

IMIĘ I NAZWISKO

MIESIĄC

ROK

Dzień miesiąca	LICZBA GODZIN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
Łączna liczba godzin	

Podpis Przyjmującego zamówienie:

Potwierdzenie koordynatora lub kierownika przychodni:

Udzielający zamówienia



**Polityka Antykorupcyjna
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota**

W celu zapewnienia etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług leczniczych w SZPZLO Warszawa-Ochota wprowadziliśmy System przeciwdziałania nieprawidłowościom, którego zasady wyznacza Kodeks Etyki. Normy zawarte w Kodeksie mają być przestrzegane przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Zgodnie z Kodeksem etyczną postawę pracowników Zespołu wyznaczają zasady: praworządności, uczciwości i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania.

Jakiegokolwiek formy korupcji w SZPZLO Warszawa-Ochota są niedopuszczalne. Poza penalizowanymi przez obowiązujące prawo karne formami korupcji nie akceptujemy również: konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych. Mamy świadomość, że w świetle prawa, zakazy te stosuje się nie tylko wobec osób zatrudnionych w jednostce dysponującej środkami publicznymi, jaką jest SZPZLO Warszawa-Ochota, ale wobec każdej osoby wykonującej zawód leczniczy, której usługi lecznicze opłacone są z tych środków.

W Zespole powołaliśmy niezależnego Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki, do którego zadań należy zwalczanie korupcji.

Zobowiązujemy każdego pracownika do zgłaszania do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści, celem wpisania ich do prowadzonego w Zespole „Rejestru korzyści”. Jednocześnie zachęcamy każdą osobę, która zauważyła działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika.

W celu zagwarantowania anonimowości zgłoszenia korupcji, w Zespole ustanowiono Bezpieczną Linie polegającą na przesłaniu przesyłki adresowanej do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji: 02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36, z dopiskiem: „Do rąk własnych”, która nie podlega otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywana jest bezpośrednio do Pełnomocnika. Możliwe są również zgłoszenia z zewnętrznych adresów mailowych, które będą traktowane jak zgłoszenia anonimowe.

Ochrona tożsamości osoby zgłaszającej nadużycia nie wyłącza ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia.

Wobec osób dopuszczających się w Zespole zachowań korupcyjnych będą podjęte czynności dyscyplinarne. Ponadto osoba taka, poza konsekwencjami służbowymi, musi liczyć się również z sankcjami grozącymi za popełnienie przestępstwa, które sięgają od kary grzywny do kary pozbawienia wolności do lat 12.

Cele antykorupcyjne i związane z nimi ryzyka korupcyjne będą każdorazowo definiowane i realizowane w ramach Systemu Kontroli Zarządczej Zespołu.

Kierownictwo jednostki zobowiązuje wszystkich pracowników, interesariuszy i osoby współpracujące do zapoznania się z wymaganiami Systemu przeciwdziałania nadużyciom SZPZLO Warszawa-Ochota zawartymi w Kodeksie Etyki oraz do ich stosowania. Jednocześnie kierownictwo jednostki zobowiązuje się do ciągłego przeglądania, analizowania i doskonalenia Systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom w celu zachowania etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług.

Warszawa 26 września 2024r., wydanie III

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota

Krzysztof Marcin Zaleski