

UMOWA NR ... /2025

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota,
ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze
publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod
numerem KRS 0000188485, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 526-17-71-472 oraz
nr REGON 010202670, reprezentowanym przez: Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego –
Dyrektora,
zwanym w treści umowy „**Udzielający zamówienia**”

a

....., zam.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
z siedzibą w, NIP,
działającym osobiście
zwanym w treści umowy „**Przyjmujący zamówienie**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.) oraz w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia programu ponadpodstawowego psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz do bliskich osób z uzależnieniem będących mieszkańcami m.st. Warszawy

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji programu: „Ponadpodstawowego programu z zakresu przeciwdziałania uzależnieniem od alkoholu kierowanego do mieszkańców m.st. Warszawy” (zwanego dalej „**programem**”) realizowanego w jednostkach organizacyjnych SZPZLO Warszawa- Ochota, określonego szczegółowo w **Załączniku nr 1** do umowy – ogłoszenie konkursu ofert na realizację w latach 2025-2027 zadania publicznego z zakresu ponadpodstawowego programu terapii skierowanego do osób z uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz do bliskich osób z uzależnieniem, będących mieszkańcami m.st. Warszawy, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 1596/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 27 września 2024 r. r. oraz Zarządzeniem nr 90/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 stycznia 2025 r., na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz umowie o realizację zadania publicznego nr UMIA/PS/B/VI/1/6/10/8/2025-2027 (FASD).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji programu jako **specjalista psychoterapii (terapii) uzależnień**;
 - 2) wykonywania w ramach realizacji programu:
 - Kwalifikacji do programu (średnio 2h na odbiorcę);
 - Psychoterapii indywidualnej (maksymalnie 1h w ciągu tygodnia na jednego odbiorcę);
 - Psychoterapii grupowej (grupa 6-15 osób, 2-3 h na jedno spotkanie);
 - Warsztaty (wg potrzeb, 60-90 minut, na jedno spotkanie);
 - Terapia w ramach ograniczenia picia;
 - Program CANDIS.
 - 3) realizacji programu zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do umowy - oferta Przyjmującego zamówienie na realizację ponadpodstawowego programu z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu kierowanego do mieszkańców m.st. Warszawy;
 - 4) realizacji programu zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji programu na rok 2025, 2026 i 2027;
 - 5) wykonywania swoich zadań w sposób i w czasie niekolidującym z ich dotychczasowym zatrudnieniem w ramach realizacji kontraktu z NFZ również w godzinach popołudniowych,

- po godz. 16, a w przypadku organizowania maratonów w weekendy, zgodnie z harmonogramem pracy sporządzonym przez koordynatora programu;
- 6) prowadzenia dokumentacji merytorycznej programu, w tym dokumentacji medycznej;
 - 7) bieżącej ewaluacji przebiegu procesu terapeutycznego na podstawie pretestu i posttestu, która ma służyć ocenie skuteczności podejmowanych działań;
 - 8) współpracy i udostępnienia dokumentacji programu w celu przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej programu ponadpodstawowego.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi obowiązkami dotyczącymi realizacji programu, które wynikają w szczególności z **Załącznika nr 1** do umowy oraz **Załącznika nr 2** do umowy – Oferta Przyjmującego zamówienie, a także umowy UMIA/PS/B/VI/1/6/10/8/2025-2027 (FASD).

§ 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo wstępu na teren Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, jak też uzyskania (do wglądu) niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Czynności Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienie, a także tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez koordynatora programu.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z dokumentami określającymi przedmiot umowy i sposób jego wykonania oraz uznaje je za wystarczające za podstawę realizacji umowy.

§ 3

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie wyliczone zgodnie z kosztami jednostkowymi określonymi w ofercie Przyjmującego zamówienie, których wysokość jest następująca:

Rodzaj świadczenia	Koszt jednostkowy w 2025 r.	Koszt jednostkowy w 2026 r.	Koszt jednostkowy w 2027 r.
Kwalifikacja do programu	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę
Psychoterapia indywidualna	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę
Psychoterapia grupowa	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę
Warsztaty	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę
Terapia w ramach Programu Ograniczenia Picia	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę
Program CANDIS	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę	..... zł brutto za jedną godzinę

2. Łączna kwota wynagrodzenia w danym miesiącu stanowić będzie **iloczyn liczby godzin zrealizowanego programu** zgodnie z harmonogramem pracy sporządzonym przez koordynatora programu oraz **kosztów jednostkowych** wskazanych powyżej. .
3. Całkowite wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w pełnym okresie jej obowiązywania (tj. obejmującym okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2027 r.), nie przekroczy kwoty **brutto** zł (słownie brutto: złotych).
4. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie co miesiąc, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub faktury.

5. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, przysługuje za faktycznie wykonane usługi i jest płatne w terminie 14 dni od daty zaakceptowania rachunku lub faktury przez Udzielającego zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. Należność za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku lub fakturze.
7. Wynagrodzenie, określone w przepisach niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, nawet jeśli wykonywane czynności nie zostały wymienione wprost w niniejszej umowie.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji „Ponadpodstawowego programu psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz do bliskich osób z uzależnieniem, będących mieszkańcami m.st. Warszawy”.
2. Przyjmujący zamówienie zrealizuje przedmiot umowy w okresie jej obowiązywania w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym Zamówienia, stosownie do potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zlecenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Przyjmującemu zamówienie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o tych przyczynach. Ważne przyczyny uprawniające Udzielającego zamówienia do natychmiastowego odstąpienia od umowy, to w szczególności niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z Umowy lub ich wykonanie w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji programu i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
 - 2) naruszenia praw pacjenta;
 - 3) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
 - 4) utraty przez Przyjmującego zamówienia prawa wykonywania zawodu;
 - 5) nierealizowania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
 - 6) niepoddania się kontroli.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienie z m.st. Warszawa o realizację zadania publicznego nr UMIA/PS/B/VI/1/6/10/8/2025-2027 (FASD) albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia następujących kar umownych w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie lub harmonogramie,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 4) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,

- 6) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - 7) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający niniejszą umowę lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 8) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkód, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie, wywołanych w szczególności, choć nie wyłącznie:
- 1) Prowadzeniem przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji merytorycznej programu, w tym dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - 2) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem lub nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) wyrządzeniem innych szkód spowodowanych zachowaniem Udzielającego zamówienia.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienia może potrącić z wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmującego zamówienie.

§ 7

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasadami wiedzy medycznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Udzielającego zamówienia, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 3** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Antykorupcyjnej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota. Polityka Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,

- 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji merytorycznej programu, w tym dokumentacji medycznej,
- 3) przestrzegania praw pacjenta.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie:
 - 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,
 - 4) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta dotycząca sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, w przypadku zasadności skargi Udzielający Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek skargi, która została uznana za zasadną. Nie pozbawia to Udzielającego Zamówienia prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Przyjmującego zamówienie, jeden dla Udzielającego zamówienia.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - ogłoszenie konkursu ofert na realizację w latach 2025-2027 zadania publicznego z zakresu ponadpodstawowego programu terapii skierowanego do osób z uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz do bliskich osób z uzależnieniem, będących mieszkańcami m.st. Warszawy, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 1596/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 27 września 2024 r. r. oraz Zarządzenia nr 90/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 stycznia 2025 r.

Załącznik nr 2 - Oferta przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie - art.13 RODO

Załącznik nr 4 - Polityka Antykorupcyjna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentującej

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą 02–353 w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: - SZPZLO Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02–353 Warszawa, e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
 - a) w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”)
 - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. B) RODO*
 - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. F) RODO – jeżeli reprezentuje Pani/Pan Przyjmującego zamówienie, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. Przepisami o działalności leczniczej** w celu i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO , tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykłe (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu), a w uzasadnionych przypadkach także dane o stanie zdrowia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa).
8. **Informacja o wymogu podania danych o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Przyjmującego zamówienie, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

** Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024r., poz 799 z późn. zm.).



Załącznik Nr 2
do Kodeksu Etyki

Polityka Antykorupcyjna
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota

W celu zapewnienia etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług leczniczych w SZPZLO Warszawa-Ochota wprowadziliśmy System przeciwdziałania nieprawidłowościom, którego zasady wyznacza Kodeks Etyki. Normy zawarte w Kodeksie mają być przestrzegane przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Zgodnie z Kodeksem etyczną postawę pracowników Zespołu wyznaczają zasady: praworządności, uczciwości i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania.

Jakiegolwiek formy korupcji w SZPZLO Warszawa-Ochota są niedopuszczalne. Poza penalizowanymi przez obowiązujące prawo karne formami korupcji nie akceptujemy również: konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych. Mamy świadomość, że w świetle prawa, zakazy te stosuje się nie tylko wobec osób zatrudnionych w jednostce dysponującej środkami publicznymi, jaką jest SZPZLO Warszawa-Ochota, ale wobec każdej osoby wykonującej zawód leczniczy, której usługi lecznicze opłacone są z tych środków.

W Zespole powołaliśmy niezależnego Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki, do którego zadań należy zwalczanie korupcji.

Zobowiązujemy każdego pracownika do zgłaszania do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakiegokolwiek korzyści, celem wpisania ich do prowadzonego w Zespole „Rejestru korzyści”. Jednocześnie zachęcamy każdą osobę, która zauważyła działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika.

W celu zagwarantowania anonimowości zgłoszenia korupcji, w Zespole ustanowiono Bezpieczną Linie polegającą na przesłaniu przesyłki adresowanej do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji: 02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36, z dopiskiem: „Do rąk własnych”, która nie podlega otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywana jest bezpośrednio do Pełnomocnika. Możliwe są również zgłoszenia z zewnętrznych adresów mailowych, które będą traktowane jak zgłoszenia anonimowe.

Ochrona tożsamości osoby zgłaszającej nadużycia nie wyłącza ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia.

Wobec osób dopuszczających się w Zespole zachowań korupcyjnych będą podjęte czynności dyscyplinarne. Ponadto osoba taka, poza konsekwencjami służbowymi, musi liczyć się również z sankcjami grozącymi za popełnienie przestępstwa, które sięgają od kary grzywny do kary pozbawienia wolności do lat 12.

Cele antykorupcyjne i związane z nimi ryzyka korupcyjne będą każdorazowo definiowane i realizowane w ramach Systemu Kontroli Zarządczej Zespołu.

Kierownictwo jednostki zobowiązuje wszystkich pracowników, interesariuszy i osoby współpracujące do zapoznania się z wymaganiami Systemu przeciwdziałania nadużyciom SZPZLO Warszawa-Ochota zawartymi w Kodeksie Etyki oraz do ich stosowania. Jednocześnie kierownictwo jednostki zobowiązuje się do ciągłego przeglądania, analizowania i doskonalenia Systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom w celu zachowania etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług.

Warszawa 26 września 2024r., wydanie III

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski