

## UMOWA NR ... /2025

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota**, ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000188485, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 526-17-71-472 oraz nr REGON 010202670, reprezentowanym przez:  
Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,  
zwanym w treści umowy „**Udzielający zamówienia**”

a

podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: .....  
....., z siedzibą w .....  
....., NIP ....., Regon ....., zwanym  
w treści umowy „**Przyjmujący zamówienie**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 129, z późn. zm.) oraz w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia programu ponadpodstawowego psychoterapii skierowanego do osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz osób współuzależnionych, będących mieszkańcami m.st. Warszawy.

### § 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia superwizji „Ponadpodstawowego programu z zakresu przeciwdziałania uzależnieniem od alkoholu kierowanego do mieszkańców m.st. Warszawy” zgodnie z Zarządzeniem nr 2016/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 31 grudnia 2024 r. oraz Zarządzeniem nr 90/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 stycznia 2025 r. (dalej jako „superwizja programu”) realizowanego w Poradni Terapii Uzależnienia od alkoholu i Współuzależnienia przy ul. Kadłubka 18 w Warszawie będącą jednostką organizacyjną SZPZLO Warszawa – Ochota, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy oraz Zarządzeniem nr 1596/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 27 września 2024 r. oraz Zarządzeniem nr 90/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2025-2027 zadania publicznego w zakresie Ponadpodstawowego programu terapii skierowanego do osób z uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz do bliskich osób z uzależnieniem, będących mieszkańcami m.st. Warszawy (stanowiącymi **Załącznik nr 2** do umowy), na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz umowie o realizację zadania publicznego nr UMIA/PS/B/VI/1/6/10/7/2025-2027 (ROTA) .
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania superwizji programu w trzech etapach w okresie:
  - 1) Etap I: od daty podpisania Umowy do 31.12.2025 r.;
  - 2) Etap II: od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.;
  - 3) Etap III: od dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2027 r

### § 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo wstępu na teren Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, jak też uzyskania (do wglądu) niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Udzielający zamówienia może wyznaczyć osobę, która w jego imieniu będzie udostępniać Przyjmującemu zamówienie wszelkie dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1.

3. Czynności Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1 nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia, a także tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania superwizji programu w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego zamówienia.

### § 3

1. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, przysługuje za faktycznie wykonane usługi i jest płatne w terminie 14 dni od daty zaakceptowania faktury przez Udzielającego zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
2. Całkowite wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w pełnym okresie jej obowiązywania wskazanym w § 1 ust. 3 powyżej, nie przekroczy kwoty **brutto** ..... zł (słownie brutto: ..... złotych).
3. Należność za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany na fakturze.
4. Łączna kwota wynagrodzenia w danym miesiącu stanowić będzie iloczyn liczby godzin zrealizowanego programu zgodnie z harmonogramem pracy sporządzonym przez koordynatora programu oraz kosztów jednostkowych.
5. Koszty jednostkowe, zgodnie z ofertą Przyjmującego zamówienie, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, wynoszą:
  - a) w roku 2025 – kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... ) za jedną godzinę superwizji programu;
  - b) w roku 2026 – kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... ) za jedną godzinę superwizji programu;
  - c) w roku 2027 - kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... ) za jedną godzinę superwizji programu.
6. Wynagrodzenie, określone w przepisach niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, nawet jeśli wykonywane czynności nie zostały wymienione wprost w niniejszej umowie.

### § 4

Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zlecenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

### § 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Przyjmującego zamówienie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o tych przyczynach. Ważne przyczyny uprawniające Udzielającego zamówienia do natychmiastowego odstąpienia od umowy, to w szczególności niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z Umowy lub ich wykonanie w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
  - 2) naruszenia praw pacjenta;
  - 3) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
  - 4) utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu;
  - 5) nierealizowania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
  - 6) niepoddania się kontroli.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie lub harmonogramie,
  - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Przyjmującego zamówienie,
  - 3) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
  - 4) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
  - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
  - 6) przedstawienia Udzielający zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
  - 7) prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
  - 8) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
  - 1) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
  - 2) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 3) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z jego winy,
  - 4) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienia może potrącić z wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmującego zamówienie.

## § 7

1. Do obowiązków Przejmującego zamówienie należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasadami wiedzy medycznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Udzielającego zamówienia, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

## § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 3** do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać Polityki antykorupcyjnej obowiązującej u Udzielającego zamówienia, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

## § 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej,
  - 3) przestrzegania praw pacjenta.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie:
  - 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
  - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego zamówienia,
  - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,
  - 4) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta dotycząca sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, w przypadku zasadności skargi Udzielający Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 1% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z trzech ostatnich miesięcy za każdy przypadek uzasadnionej skargi. Nie pozbawia to Udzielającego Zamówienia prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

## § 10

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Udzielającego zamówienie.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Przyjmującego zamówienie, jeden dla Udzielającego zamówienia.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

.....

.....

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Zarządzenie nr 1596/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 27 września 2024 r. oraz Zarządzenie nr 90/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 stycznia 2025 r. na realizację w latach 2025-2027 zadania publicznego z zakresu ponadpodstawowego programu terapii skierowanego do osób z uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz do bliskich osób z uzależnieniem, będących mieszkańcami m.st. Warszawy

Załącznik nr 3 – klauzula dla Przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 4 – Polityka Antykorupcyjna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota

**Klauzula dla Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentującej**

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą 02–353 w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: [sekretariat@szpzlo-ochota.pl](mailto:sekretariat@szpzlo-ochota.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: - SZPZLO Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02–353 Warszawa, e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
  - a) w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”) - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. B) RODO\* - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. F) RODO – jeżeli reprezentuje Pani/Pan Przyjmującego zamówienie, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. Przepisami o działalności leczniczej\*\* w celu i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
  - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO , tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykłe (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu), a w uzasadnionych przypadkach także dane o stanie zdrowia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa).
8. **Informacja o wymogu podania danych o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Przyjmującego zamówienie, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

\*\* Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz 129 z późn. zm.).



**Załącznik Nr 2**  
do Kodeksu Etyki

**Polityka Antykorupcyjna**  
**Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego**  
**Warszawa-Ochota**

W celu zapewnienia etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług leczniczych w SZPZLO Warszawa-Ochota wprowadziliśmy System przeciwdziałania nieprawidłowościom, którego zasady wyznacza Kodeks Etyki. Normy zawarte w Kodeksie mają być przestrzegane przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Zgodnie z Kodeksem etyczną postawę pracowników Zespołu wyznaczają zasady: praworządności, uczciwości i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania.

Jakiegolwiek formy korupcji w SZPZLO Warszawa-Ochota są niedopuszczalne. Poza penalizowanymi przez obowiązujące prawo karne formami korupcji nie akceptujemy również: konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych. Mamy świadomość, że w świetle prawa, zakazy te stosuje się nie tylko wobec osób zatrudnionych w jednostce dysponującej środkami publicznymi, jaką jest SZPZLO Warszawa-Ochota, ale wobec każdej osoby wykonującej zawód leczniczy, której usługi lecznicze opłacone są z tych środków.

W Zespole powołaliśmy niezależnego Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki, do którego zadań należy zwalczanie korupcji.

Zobowiązujemy każdego pracownika do zgłaszania do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści, celem wpisania ich do prowadzonego w Zespole „Rejestru korzyści”. Jednocześnie zachęcamy każdą osobę, która zauważyła działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika.

W celu zagwarantowania anonimowości zgłoszenia korupcji, w Zespole ustanowiono Bezpieczną Linie polegającą na przesłaniu przesyłki adresowanej do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji: 02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36, z dopiskiem: „Do rąk własnych”, która nie podlega otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywana jest bezpośrednio do Pełnomocnika. Możliwe są również zgłoszenia z zewnętrznych adresów mailowych, które będą traktowane jak zgłoszenia anonimowe.

Ochrona tożsamości osoby zgłaszającej nadużycia nie wyłącza ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia.

Wobec osób dopuszczających się w Zespole zachowań korupcyjnych będą podjęte czynności dyscyplinarne. Ponadto osoba taka, poza konsekwencjami służbowymi, musi liczyć się również z sankcjami grożącymi za popełnienie przestępstwa, które sięgają od kary grzywny do kary pozbawienia wolności do lat 12.

Cele antykorupcyjne i związane z nimi ryzyka korupcyjne będą każdorazowo definiowane i realizowane w ramach Systemu Kontroli Zarządczej Zespołu.

Kierownictwo jednostki zobowiązuje wszystkich pracowników, interesariuszy i osoby współpracujące do zapoznania się z wymaganiami Systemu przeciwdziałania nadużyciom SZPZLO Warszawa-Ochota zawartymi w Kodeksie Etyki oraz do ich stosowania. Jednocześnie kierownictwo jednostki zobowiązuje się do ciągłego przeglądania, analizowania i doskonalenia Systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom w celu zachowania etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług.

Warszawa 26 września 2024r., wydanie III

**Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota**

DYREKTOR  
Samodzielnego Zespołu  
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa-Ochota  
*Krzysztof Marcin Zakrzewski*