

UMOWA NR ... /2025

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000188485, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 526-17-71-472 oraz nr REGON 010202670, reprezentowanym przez: Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora, zwanym w treści umowy „**Udzielający zamówienia**”

a

....., zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą w, NIP, REGON, działającym osobiście zwanym w treści umowy „**Przyjmujący zamówienie**”

Umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na realizacji **działań w ramach realizacji programu promocji zdrowia „Wawa – TUSy” – Trening Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży mieszkających lub uczących się w m.st. Warszawa**, wykonywanych na mocy uchwały nr XIV/526/2025 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 stycznia 2025 w sprawie przyznania w latach 2025-2027 dotacji na realizację programu promocji zdrowia „Wawa – TUSy” – Trening Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży mieszkających lub uczących się w m.st. Warszawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji zadania oraz omówienia zagadnień zgodnie z zapisami zawartymi w „Programie promocji zdrowia „Wawa- TUS-y” – Trening Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży mieszkających lub uczących się w m.st. Warszawa”, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
 - 2) przeprowadzenia pierwszego spotkania zakwalifikowanego dziecka z psychologiem (z wyjątkiem sytuacji, kiedy zostało ono przeprowadzone przez drugiego realizatora tego zadania, zgodnie z decyzją Udzielającego zamówienie);
 - 3) przeprowadzenia cyklu warsztatów TUS dla max grup w ciągu jednego okresu sprawozdawczego (z zastrzeżeniem treści postanowienia ust. 4 poniżej), z których każda składa się z około 8 osób (min. 5, maks. 10 osób), w wymiarze dziesięciu 60-minutowych zajęć zakończonych przeprowadzeniem ankiety ewaluacyjnej; (warunkiem przeprowadzenia warsztatów jest realizacja każdego z zajęć w ramach cyklu przez dwóch prowadzących);
 - 4) przygotowania informacji dla rodziców podsumowującej udział dziecka w warsztatach;
 - 5) wykorzystywania projektów graficznych materiałów informacyjnych oraz materiałów dotyczących realizacji zadania dostarczonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 6) udzielenia na wezwanie Udzielającego zamówienia, informacji dotyczących realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia;

- 7) wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli sposobu realizacji umowy;
- 8) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 9) przekazania dokumentacji z realizacji zadania za działania wykonane:
 - a) od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r. do 5 stycznia 2026 r.;
 - b) od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 do 5 stycznia 2027 r.;
 - c) od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 do 5 stycznia 2028 r.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi obowiązkami dotyczącymi realizacji programu, które wynikają z Załącznika nr 1 do umowy oraz umowy na realizację zadania publicznego nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/TUS/24/2025-2027 i spełnia wymogi w zakresie posiadania niezbędnych kwalifikacji.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie, przeprowadzenia cyklu warsztatów TUS dla większej liczby grup, niż wskazana w ust. 2 pkt 3) powyżej, jeżeli będzie tego wymagał interes publiczny. W takiej sytuacji, Strony zawrą stosowny aneks do umowy. Niniejsze postanowienie nie stanowi jednak dla Przyjmującego zamówienie podstawy do żądania wobec Udzielającego zamówienia powierzenia mu przeprowadzenia warsztatów TUS dla większej liczby grup.

§ 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo wstępu na teren Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, jak też uzyskania (do wglądu) niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Czynności Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienie, a także tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadania w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie brutto wyliczone na podstawie sumy iloczynu liczby kosztów jednostkowych przeprowadzonych działań dla jednej grupy :
 - a) za przeprowadzenie pierwszego spotkania zakwalifikowanych do programu uczestników:zł brutto (z zastrzeżeniem wynikającym z § 1 ust. 2 pkt 2) umowy, tj. w przypadku realizacji tego działania przez Przyjmującego zamówienie);
 - b) za przeprowadzenie cyklu warsztatów dla 1 grupy wraz z ankietą ewaluacyjną i przygotowaniem informacji podsumowującej dla rodziców: zł brutto.
2. Łączna kwota wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, uwzględniająca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 a) powyżej oraz wynagrodzenie za cykl warsztatów, o który mowa w ust. 1 b) powyżej, dla max grup, nie przekroczy wartości **zł brutto** (słownie brutto: złotych).
3. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie po zakończeniu każdego cyklu warsztatów, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub faktury.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, przysługuje za faktycznie wykonane usługi i jest płatne w terminie 14 dni od daty zaakceptowania rachunku lub faktury przez Udzielającego zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Należność za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku lub fakturze.

6. Wynagrodzenie, określone w przepisach niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, nawet jeśli wykonywane czynności nie zostały wymienione wprost w niniejszej umowie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31 grudnia 2027 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Przyjmującemu zamówienie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o tych przyczynach. Ważne przyczyny uprawniające Udzielającego zamówienia do natychmiastowego odstąpienia od umowy, to w szczególności niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z Umowy lub ich wykonanie w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji zadania i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
 - 2) naruszenia praw uczestników warsztatów TUS;
 - 3) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
 - 4) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonania umowy;
 - 5) nierealizowania czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
 - 6) niepoddania się kontroli.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie przy Placu Bankowym 3/5 (00-950 Warszawa) na realizację programu promocji zdrowia „Wawa-TUS-y” – Trening Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży mieszkających lub uczących się w m.st. Warszawa nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/TUS/24/2025-2027 albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) niewykonania umowy w czasie i miejscu ustalonym w umowie lub harmonogramie,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 4) wykonania zadania w sposób lub w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w umowie i programie promocji zdrowia „Wawa – TUS-y” – Trening Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży mieszkających lub uczących się w m.st. Warszawa,
 - 5) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,

- 6) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający niniejszą umowę lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w sposób niekompletny, niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienia może potrącić z wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmującego zamówienie.

§ 7

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasadami wiedzy psychologicznej lub pokrewnej, wymaganej w programie, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Udzielającego zamówienia, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
3. Integralną część Umowy stanowi dokument „Zasady dla Dostawców/Wykonawców/Podwykonawców” (**Załącznik nr 3** do Umowy) oraz „Polityka Antykorupcyjna” (**Załącznik nr 4** do Umowy), których Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu realizacji umowy, w szczególności w zakresie terminowości, jakości realizacji zadania oraz jego organizacji,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji zadania,
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) liczby i rodzaju wykonanych działań,
 - 2) jakości realizacji zadania oraz jego organizacji,
 - 3) prowadzenia dokumentacji wymaganej przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości oraz jej terminowości,
 - 5) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga uczestnika warsztatów TUS, rodziny lub opiekuna prawnego uczestnika, dotycząca sposobu wykonywania zadań objętych niniejszą umową, w przypadku zasadności skargi Udzielający

Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 1% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z trzech ostatnich miesięcy za każdy przypadek uzasadnionej skargi. Nie pozbawia to Udzielającego Zamówienie prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Przyjmującego zamówienie, jeden dla Udzielającego zamówienia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1	Program promocji zdrowia „Wawa – TUS-y” – Trening Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży mieszkających lub uczących się w m.st. Warszawa.
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie - art.13 RODO
Załącznik nr 3	Zasady dla Dostawców/Wykonawców/Podwykonawców
Załącznik nr 4	Polityka Antykorupcyjna

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentującej

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą 02–353 w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: - SZPZLO Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02–353 Warszawa, e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”)
 - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. B) RODO*
 - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. F) RODO – jeżeli reprezentuje Pani/Pan Przyjmującego zamówienie, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. Przepisami o działalności leczniczej** w celu i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO , tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykle (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu), a w uzasadnionych przypadkach także dane o stanie zdrowia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa).
8. **Informacja o wymogu podania danych o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Przyjmującego zamówienie, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

** Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024r., poz 799 z późn. zm.).



Załącznik Nr 2
do Kodeksu Etyki

Polityka Antykorupcyjna
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota

W celu zapewnienia etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług leczniczych w SZPZLO Warszawa-Ochota wprowadziliśmy System przeciwdziałania nieprawidłowościom, którego zasady wyznacza Kodeks Etyki. Normy zawarte w Kodeksie mają być przestrzegane przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Zgodnie z Kodeksem etyczną postawę pracowników Zespołu wyznaczają zasady: praworządności, uczciwości i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania.

Jakiegokolwiek formy korupcji w SZPZLO Warszawa-Ochota są niedopuszczalne. Poza penalizowanymi przez obowiązujące prawo karne formami korupcji nie akceptujemy również: konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych. Mamy świadomość, że w świetle prawa, zakazy te stosuje się nie tylko wobec osób zatrudnionych w jednostce dysponującej środkami publicznymi, jaką jest SZPZLO Warszawa-Ochota, ale wobec każdej osoby wykonującej zawód leczniczy, której usługi lecznicze opłacone są z tych środków.

W Zespole powołaliśmy niezależnego Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki, do którego zadań należy zwalczanie korupcji.

Zobowiązujemy każdego pracownika do zgłaszania do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakiegokolwiek korzyści, celem wpisania ich do prowadzonego w Zespole „Rejestru korzyści”. Jednocześnie zachęcamy każdą osobę, która zauważyła działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika.

W celu zagwarantowania anonimowości zgłoszenia korupcji, w Zespole ustanowiono Bezpieczną Linie polegającą na przesłaniu przesyłki adresowanej do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji: 02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36, z dopiskiem: „Do rąk własnych”, która nie podlega otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywana jest bezpośrednio do Pełnomocnika. Możliwe są również zgłoszenia z zewnętrznych adresów mailowych, które będą traktowane jak zgłoszenia anonimowe.

Ochrona tożsamości osoby zgłaszającej nadużycia nie wyłącza ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia.

Wobec osób dopuszczających się w Zespole zachowań korupcyjnych będą podjęte czynności dyscyplinarne. Ponadto osoba taka, poza konsekwencjami służbowymi, musi liczyć się również z sankcjami grożącymi za popełnienie przestępstwa, które sięgają od kary grzywny do kary pozbawienia wolności do lat 12.

Cele antykorupcyjne i związane z nimi ryzyka korupcyjne będą każdorazowo definiowane i realizowane w ramach Systemu Kontroli Zarządczej Zespołu.

Kierownictwo jednostki zobowiązuje wszystkich pracowników, interesariuszy i osoby współpracujące do zapoznania się z wymaganiami Systemu przeciwdziałania nadużyciom SZPZLO Warszawa-Ochota zawartymi w Kodeksie Etyki oraz do ich stosowania. Jednocześnie kierownictwo jednostki zobowiązuje się do ciągłego przeglądania, analizowania i doskonalenia Systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom w celu zachowania etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług.

Warszawa 26 września 2024r., wydanie III

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Ochota
Krzysztof Marcin Zakrzewski