

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Ochota skupia w swoich strukturach 11 jednostek organizacyjnych, posiada ponad 40 poradni specjalistycznych i pracowni diagnostycznych. Obejmujemy opieką zdrowotną ponad 60 tys. pacjentów, głównie zamieszkujących dzielnice Ochoty, Ursusa oraz gminę Raszyn.

Poszukujemy kandydatek/ kandydatów na stanowisko:

### **Starszy Inspektor/ Inspektor ds. Zamówień Publicznych w Dziale Administracji**

Miejsce pracy: **Warszawa**

#### **Opis stanowiska:**

- weryfikacja składanych wniosków o udzielenie zamówień publicznych;
- przygotowywanie projektów specyfikacji warunków zamówienia;
- przekazywanie wymaganych ogłoszeń i informacji do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej i/lub Biuletynu Zamówień Publicznych;
- zamieszczanie ogłoszeń i informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania-zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przekazywanie wykonawcom specyfikacji warunków zamówienia oraz zaproszeń do składania ofert;
- pisemne udzielanie wyjaśnień wykonawcom dotyczących dokumentów przetargowych;
- udział w pracach komisji przetargowej;
- dokumentowanie postępowań;
- prowadzenie spraw związanych z odwołaniami;
- uczestniczenie w negocjacjach przed zawarciem umów w trybie z wolnej ręki;
- przeprowadzanie postępowań w sprawach zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł;
- przygotowywanie projektów umów w sprawach, do których nie stosuje się przepisów ustawy 'Prawo zamówień publicznych'
- przygotowywanie umów do podpisu;
- sprawdzanie poprawności i zgodności zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- weryfikacja składanych wniosków o udzielenie zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
- przeprowadzanie konkursów na świadczenia medyczne (fakultatywnie);
- przygotowywanie aneksów do umów;
- prowadzenie ewidencji i rejestru zamówień publicznych, konkursów na świadczenia zdrowotne i zawartych umów;
- prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych spraw.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomiczne, administracja, zamówienia publiczne, techniczno-budowlane);
- kilkuletnie doświadczenie na stanowisku min. specjalisty w zamówieniach publicznych (minimum 3 lata);
- znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych, finansów publicznych;
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy własnej;
- umiejętność prowadzenia postępowań oraz dokumentacji zgodnie z PZP;
- opracowywanie planów zamówień publicznych;
- umiejętność prowadzenia formalnej korespondencji, przygotowywanie pism;
- praktyczna znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook);
- rzetelność, odpowiedzialność;
- zdolność do pracy nad kilkoma zadaniami równocześnie przy zachowaniu oceny priorytetów;
- inicjatywa/ przedsiębiorczość;
- rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę;
- pakiet benefitów pozapłacowych (karta multisport, ZFŚS);
- możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- nabycie doświadczenia zawodowego.

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:

- SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa

- e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)

3. Dane osobowe będą przetwarzane:

a) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego:

- w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r. (dalej: RODO), tj. przepisów ustawy Kodeks pracy,
- w pozostałym zakresie na podstawie zgody na przetwarzanie danych.

b) w przypadku osoby przyjmowanej do pracy - w celu wystawienia skierowania na badania lekarskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przepisów ustawy Kodeks pracy.

4. Dane osobowe będą ujawniane podmiotowi świadczącemu SZPZLO usługi w zakresie IT.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- do sprostowania danych osobowych,
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Proszę o umieszczenie w CV oświadczenia o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych umieszczonych w CV, innych niż: imię i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe, wykształcenie; kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, do celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko pracy.