

ZAŁACZNIK nr 2

Zakres obowiązków

1. Zadania Zleceniobiorcy
 - 1) realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych Zleceniodawcy na wypadek zdarzeń masowych, w tym klęski żywiołowej lub wojny;
 - 2) przeprowadzania szkoleń związanych z pozamilitarnymi przygotowaniem obronnymi państwa;
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania związanego z wytwarzaniem i przechowywaniem dokumentacji niejawnej;
 - 4) weryfikacji optymalizacji (ekonomizacji) działalności serwisowej zgłoszonej przez Zleceniodawcę.
2. W celu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca ma prawo wstępu na teren Zleceniodawcy i wglądu do dokumentacji objętej zakresem zlecenia.
3. Czynności Zleceniobiorcy nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw Zleceniodawcy, osób które zatrudnia oraz tajemnic lub informacji ustawowo chronionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.